



Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD	
Č.j.:	zmskolast 03207/2026
Vydala:	Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17.8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině, stanovení a úhradu úplaty za zájmové vzdělávání, podmínky snížení nebo osvobození od úplaty a podmínky vrácení úplaty.
2. Směrnice je vydána na základě:
 - o zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - o vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zpravidla za úplatu.
4. Zákonní zástupci účastníků školní družiny jsou s touto směrnicí prokazatelně seznámeni při zápisu do školní družiny.

Čl. 2

Přijetí účastníka do školní družiny

1. Podmínkou přijetí účastníka k pravidelné denní docházce do školní družiny je písemná přihláška.





2. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
3. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
4. Ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům a další organizační záležitosti vedoucí vychovatelka nebo ředitelkou pověřený zaměstnanec.

Čl. 3

Plátce úplaty

1. Úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině hradí zákonný zástupce účastníka, není-li účastník od úplaty osvobozen nebo není-li mu úplata snížena.
2. Úplata se hradí za každý měsíc, ve kterém je účastník přihlášen k pravidelné docházce do školní družiny, pokud právní předpis nestanoví jinak.
3. Samotná nepřítomnost účastníka ve školní družině nezakládá nárok na osvobození od úplaty ani na její automatické vrácení.

Čl. 4

Výše úplaty

1. Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatel školy na období školního roku v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
2. Zřizovatel stanoví výši úplaty nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v uvedeném termínu, zůstává měsíční výše úplaty na další školní rok stejná jako v předcházejícím školním roce.
3. Měsíční výše úplaty na jednoho účastníka nesmí překročit 4 % měsíční minimální mzdy platné v době stanovení měsíční výše úplaty.
4. Úplata činí za zájmové vzdělávání ve školní družině: **100 Kč měsíčně za jednoho účastníka.**
5. O výši úplaty informuje ředitelka školy zákonné zástupce vhodným způsobem.





Čl. 5

Snížení nebo osvobození od úplaty

1. Ředitelka školy může podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. snížit výši úplaty nebo účastníka od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
2. Ředitelka školy může podle § 11 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb. účastníkovi školní družiny snížit výši úplaty nebo jej od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je **bonus na dítě**.
3. O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a po prokázání skutečnosti, která zakládá možnost snížení nebo osvobození od úplaty.
4. Skutečnost rozhodnou pro snížení nebo osvobození od úplaty zákonný zástupce prokazuje příslušným dokladem, zejména oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci nebo jiným dokladem příslušného orgánu.
5. U dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí nebo bonus na dítě, se doporučuje jako doklad předložit **oznámení o přiznání dávky státní sociální pomoci**.
6. Osvobození od úplaty podle tohoto článku není automatické ani nárokové. O jeho přiznání rozhoduje ředitelka školy.
7. Osvobození od úplaty může být přiznáno na celý školní rok. Ve výroku rozhodnutí ředitelka školy uvede, že osvobození trvá po dobu, po kterou jsou splněny zákonné podmínky pro jeho přiznání.
8. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit škole skutečnost, že přestal splňovat podmínky, na jejichž základě mu bylo osvobození nebo snížení úplaty přiznáno.





9. O snížení nebo osvobození od úplaty lze požádat také v průběhu školního roku, pokud podmínky pro jeho přiznání vzniknou až v jeho průběhu.
10. Pokud byla úplata za příslušné období uhrazena předem a následně bylo přiznáno osvobození nebo snížení úplaty, bude příslušná část úplaty na základě rozhodnutí ředitelky školy vrácena nebo započtena na úhradu úplaty za následující období.
11. Údaje související se snížením nebo osvobozením od úplaty jsou vedeny v dokumentaci školy v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 6

Splatnost úplaty

1. Splatnost úplaty stanovuje ředitelka školy tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti účastníka v dané činnosti.
2. Úplatu lze hradit v pravidelných měsíčních splátkách nebo ve více splátkách podle pokynů školy.
3. Úplata se hradí způsobem stanoveným školou, zejména v hotovosti nebo bezhotovostním převodem.
4. Při přijetí účastníka k pravidelné docházce do školní družiny v průběhu školního roku je úplata splatná ve lhůtě stanovené školou.
5. Pokud zákonný zástupce úplatu neuhradí ve stanoveném termínu, škola jej na tuto skutečnost upozorní a vyzve k úhradě dlužné částky.

Čl. 7

Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

1. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi **poměrně sníží**.
2. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce vhodným způsobem o výši takto snížené úplaty.





Čl. 8

Vrácení úplaty

1. Pokud účastník ukončí účast ve školní družině v průběhu období, za které již byla úplata uhrazena, může zákonný zástupce požádat o vrácení poměrné části předem uhrazené úplaty za období, ve kterém již účastník nebude školní družinu navštěvovat.
2. O vrácení úplaty rozhoduje ředitelka školy.
3. Pokud byla úplata uhrazena předem a vznikne důvod pro její snížení nebo osvobození, postupuje se podle čl. 5 této směrnice.
4. Vrácení úplaty se provede převodem na účet zákonného zástupce, případně jiným dohodnutým způsobem.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tato směrnice nahrazuje předchozí směrnici „Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD“ účinnou od 1. 9. 2024.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

Ve Strakonících dne 17.8. 2026

Mgr. Martina Košťálová
ředitelka školy

