

| | |
|---|---|
| MŠ, ZŠ a Praktická škola Strakonice, Plánkova 430 | |
| Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD | |
| Č.j.: zmskolast | 02357/2020 |
| Vypracovala: | Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 11. 2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 11. 2020 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

1. Zápis žáků do ŠD

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s ekonomkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné docházce do ŠD. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se snižuje o 10% z měsíčního příspěvku.

3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou, kterou určuje svým rozhodnutím ředitelka školy pro vymezené období.
- b) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- c) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině takto:
 - 100 Kč měsíčně na jedno dítě, pokud je přihlášeno k pravidelné docházce do ŠD alespoň na 3 dny v týdnu.

Tato částka platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Úplata může být snížena nebo prominuta, jedná-li se o žáka, který je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- b) Úplata může být dále snížena nebo prominuta, jedná-li se o žáka, který má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- c) Pokud žák nenavštěvuje celý měsíc ŠD, poplatek nehradí a nežadá o prominutí úplaty.
- d) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který předloží kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- e) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- f) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Splatnost úplaty

- a) Všechny platby probíhají v hotovosti u určené vychovatelky poslední týden předcházejícího měsíce, je možné zaplatit úplatu na více měsíců, popř. na celý školní rok.
- b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD v průběhu školního roku je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- c) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka ve spolupráci s ekonomkou školy o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen** nebo bude **daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD**.
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplácena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.11. 2020

Ve Strakonících 1. 11. 2020

Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy

příloha:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Strakonice

Věc: **Žádost o prominutí (snížení) úplaty za**

- a) zájmové vzdělávání ve školní družině**
- b) za předškolní vzdělávání**

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině /v předškolním vzdělávání

Jméno a příjmení žáka: _____
Narozen/a: _____
Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
- žák má nárok na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácen

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____
Datum narození: _____
Bydliště: _____

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

- 1) _____ ze dne _____
- 2) _____ ze dne _____
- 3) _____ ze dne _____

Ve Strakonících dne:

podpis zákonného zástupce

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Strakonice

Plánkova 430, Strakonice
DIČ: CZ 63289920, IČO: 63289920
e-mail: info@zmskolast.cz
č.tel.: 383-333465

Věc: **Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s Organizačním řádem školy, „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“ ze dne 1.9.2012, článkem č. 6 této směrnice, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: _____
- žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: _____

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Ve Strakonících

podpis zákonného zástupce