



ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.:	zmskolast 03206/2026
Vydala:	Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Čl. 1 – Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky stanovení, placení, snížení, osvobození a vypořádání úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole.
2. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
3. Mateřská škola se ve věcech úplaty řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zákonní zástupci jsou s výší úplaty a pravidly její úhrady prokazatelně seznámeni vhodným způsobem.

Čl. 2 – Stanovení výše úplaty

1. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Pokud zřizovatel výši v této lhůtě nestanoví, zůstává výše úplaty stejná jako v předchozím školním roce.
2. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty vhodným způsobem.
3. Měsíční výše úplaty nesmí překročit 8 % měsíční minimální mzdy platné v době stanovení úplaty.
4. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v témže druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
5. Pro dítě, které se podle § 34 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí, činí měsíční výše úplaty 2/3 měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka může tuto úplatu snížit.
6. Úplata nezahrnuje stravné.





Čl. 3 – Výše úplaty v MŠ

1. Pro školní rok 2026/2027 činí měsíční úplata za předškolní vzdělávání 300 Kč, pokud aktuální rozhodnutí zřizovatele pro tento školní rok nestanoví jinak.
2. U dítěte, kterému je předškolní vzdělávání poskytováno v rozsahu odpovídajícím 2/3 celodenního provozu podle příslušných podmínek vyhlášky, činí úplata nejvýše 2/3 základní úplaty.
3. Předškolní vzdělávání je bezúplatné pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky.

Čl. 4 – Omezení nebo přerušení provozu

1. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k rozsahu omezení nebo přerušení provozu. Poměrné snížení se neuplatní, pokud omezení nebo přerušení nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.
2. O takto snížené výši úplaty informuje ředitelka zákonné zástupce vhodným způsobem nejpozději 2 měsíce před plánovaným omezením nebo přerušením provozu, případně neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce omezení či přerušení.

Čl. 5 – Splatnost úplaty

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne tohoto kalendářního měsíce, pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem jinou splatnost.
2. Platba se provádí způsobem stanoveným školou; v současné praxi je možné úplatu uhradit v hotovosti u třídní učitelky, pokud ředitelka nedohodne jiný způsob.
3. Pokud byla před dnem splatnosti podána žádost o osvobození od úplaty z důvodu podle čl. 6 této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky o žádosti nabude právní moci.

Čl. 6 – Osvobození od úplaty

1. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti a prokázání příslušné skutečnosti.
2. Podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. je od úplaty osvobozen:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce;
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce;
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
3. Nárok na osvobození se prokazuje zejména příslušným oznámením, rozhodnutím nebo potvrzením orgánu, který dávku či příspěvek přiznal.





4. Osvobození se přiznává rozhodnutím ředitelky na dobu, po kterou jsou splněny zákonné podmínky. Je-li to účelné, může být rozhodnutí formulováno na celý školní rok s tím, že platí pouze po dobu trvání nároku.

5. Zákonný zástupce je povinen škole bez zbytečného odkladu oznámit zánik skutečnosti, na jejímž základě bylo osvobození přiznáno.

6. Pokud byla úplata uhrazena před přiznáním osvobození, škola provede podle rozhodnutí a žádosti zákonného zástupce vrácení nebo započtení příslušného přeplatku.

Čl. 7 – Žádost o osvobození

1. Žádost podává zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba uvedená v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

2. K žádosti se přikládá doklad prokazující skutečnost zakládající nárok na osvobození.

3. Škola zpracovává pouze údaje nezbytné pro vyřízení žádosti a vedení dokumentace.

Čl. 8 – Neuhrazená úplata

1. Při neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu škola zákonného zástupce vyzve k úhradě a podle okolností může dohodnout náhradní termín.

2. Opakované neuhrazení úplaty může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona. Toto ustanovení se nepoužije u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 35 odst. 2 školského zákona).

Čl. 9 – Evidence a ochrana údajů

1. O žádostech, rozhodnutích a doložených skutečnostech vede škola přiměřenou evidenci.

2. Dokumentace je uchovávána a likvidována v souladu s právními předpisy, spisovým a skartačním řádem školy a pravidly ochrany osobních údajů.

Čl. 10 – Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí učitelka MŠ.

2. O provedených kontrolách se podle potřeby pořizují písemné záznamy.

3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

4. Dnem účinnosti této směrnice se ruší směrnice č. j. zmskolast 01510/2024 ze dne 28. 6. 2024.

Ve Strakonici dne

Mgr. Martina Košťálová
ředitelka školy

