

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice, Plánkova 430	
Školní řád Základní školy a Praktické školy	
Č. j.:	zmskolast 02964/2026
Vydala:	Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy
Schválen školskou radou dne:	22. 6. 2026
Ruší školní řád účinný od:	1. 9. 2025
Účinnost od:	1. 9. 2026

Obsah

.....	1
1. Úvodní ustanovení a působnost školního řádu	5
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	6
2.1 Práva žáků	6
2.2 Povinnosti žáků	6
2.3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků	7
2.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	7
2.5 Zletilí žáci a jejich zastupování	7
2.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků ve vztahu k žákům a zákonným zástupcům	8
2.7 Pravidla vzájemných vztahů a komunikace	8
3. Provoz a vnitřní režim školy	10
3.1 Organizace vyučování a provozu školy	10
3.2 Příchod žáků do školy, pobyt ve škole a odchod ze školy	10
3.3 Přestávky a pohyb žáků v prostorách školy	11
3.4 Docházka, omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování	12
3.4.1 Omlouvání nepřítomnosti	12
3.4.2 Dokládání nepřítomnosti ze zdravotních důvodů	13
3.4.3 Předem známá nepřítomnost a uvolňování z vyučování	14
3.4.4 Uvolnění z vyučování předmětu nebo z určitých činností	14
3.4.5 Zvýšená a neomluvená absence	15
3.4.6 Praktická škola – příprava na závěrečnou zkoušku	15
3.5 Pozdní příchody a předčasné odchody	15
3.5.1 Pozdní příchody	15
3.5.2 Předčasné odchody	16
3.5.3 Odchod při náhlých zdravotních obtížích	16
3.6 Akce školy a vzdělávání mimo místo školy	16
3.6.1 Obecná pravidla	16
3.6.2 Organizace, místo shromáždění a ukončení akce	17
3.6.3 Bezpečnost, poučení a doprava	18
3.6.4 Plavecká výuka, soutěže a chování žáků při akcích	18
3.7 Vzdělávání distančním způsobem	19
3.7.1 Podmínky a organizace	19
3.7.2 Formy vzdělávání a komunikace	19
3.7.3 Účast žáka a omlouvání nepřítomnosti	20
3.7.4 Vzdělávací obsah a hodnocení	20
3.8 Vzdělávání žáků podle § 50 odst. 3 školského zákona	21
3.8.1 Podmínky a stanovení způsobu vzdělávání	21

3.8.2 Organizace vzdělávání a výjezdní pedagog.....	21
3.8.3 Účast žáka ve škole a evidence vzdělávání	22
3.8.4 Spolupráce, hodnocení a změna režimu	22
3.9 Individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona	23
3.9.1 Povolení a podmínky individuálního vzdělávání.....	23
3.9.2 Organizace vzdělávání a spolupráce se školou	23
3.9.3 Pololetní zkoušky a hodnocení	24
3.9.4 Ukončení individuálního vzdělávání	24
3.10 Domácí příprava a domácí úkoly	24
3.11 Školní stravování.....	25
4. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení	26
4.1 Základní pravidla.....	26
4.2 Výjimky ze zákazu používání.....	26
4.3 Uložení zařízení a komunikace v průběhu školního dne	26
4.4 Fotografování a pořizování zvukových a obrazových záznamů.....	27
4.5 Postup při porušení pravidel a dočasné odevzdání zařízení.....	27
4.6 Akce školy mimo místo vzdělávání	28
5. Bezpečnost a ochrana zdraví a ochrana před rizikovým chováním.....	29
5.1 Základní pravidla bezpečnosti	29
5.2 Odborné prostory, nástroje, ochranné prostředky a poučení o bezpečnosti	29
5.2.1 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu a biologickým činitelům.....	30
5.3 Akutní zdravotní obtíže, infekční onemocnění a výskyt parazitů	32
5.4 Zdravotní podpora a podávání léčivých přípravků	32
5.5 Úrazy, poranění a evidence úrazů	33
5.6 Nebezpečné předměty, návykové látky a energetické nápoje.....	33
5.7 Ochrana před násilím, šikanou, diskriminací a krizovým chováním.....	34
5.8 Vstup návštěvníků a pohyb cizích osob v budově školy	34
6. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem žáků	35
6.1 Zacházení s majetkem školy	35
6.2 Osobní věci žáků a jejich ukládání	35
6.3 Ztráta, poškození nebo odcizení osobní věci.....	35
6.4 Učebnice, učební texty a školní pomůcky.....	36
6.5 Škoda způsobená žákem a náhrada škody	36
7. Výchovná opatření a postup při porušení povinností	37
7.1 Základní zásady.....	37
7.2 Pochvaly a jiná ocenění	37
7.3 Kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka	38
7.4 Neomluvená absence - jednotný postup školy.....	38

7.5 Výchovní komise a podpůrné postupy	39
7.6 Podmíněné vyloučení, vyloučení a zvláště závažné porušení povinností	40
7.7 Hodnocení chování na vysvědčení – jednotná kritéria.....	40
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	42
8.1 Základní zásady hodnocení.....	42
8.2 Získávání podkladů pro hodnocení, průběžná zpětná vazba a sebehodnocení	42
8.3 Způsob hodnocení podle druhu školy, vzdělávacího programu a ročníku	43
8.4 Klasifikace výsledků vzdělávání v ZŠ	44
8.5 Slovní hodnocení v 1. a 2. ročníku ZŠ	45
8.6 Slovní hodnocení v základní škole speciální	46
8.7 Celkové hodnocení žáka ZŠ a ZŠS na vysvědčení	47
8.7.1 Celkové hodnocení při slovním hodnocení v ZŠ	47
8.7.2 Celkové hodnocení při slovním hodnocení v ZŠS – prospěl(a) s vyznamenáním	48
8.7.3 Ostatní stupně celkového hodnocení při slovním hodnocení	48
8.8 Hodnocení chování	48
8.9 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ve zvláštních způsobech vzdělávání.....	49
8.10 Náhradní hodnocení, postup do vyššího ročníku, opakování ročníku a opravné zkoušky v ZŠ a ZŠS	49
8.11 Přezkoumání výsledků hodnocení v ZŠ a ZŠS	50
8.12 Hodnocení v Praktické škole	50
8.12.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení na vysvědčení	50
8.12.2 Kritéria klasifikace v Praktické škole	51
8.12.3 Slovní hodnocení a jeho převod pro účely celkového hodnocení.....	51
8.12.4 Hodnocení při individuálním vzdělávacím plánu a při dalších formách nebo způsobech vzdělávání.....	52
8.12.5 Komisionální zkoušky.....	52
8.12.6 Náhradní hodnocení, postup do vyššího ročníku, opravné zkoušky a přezkoumání	53
9. Závěrečná ustanovení.....	54

1. Úvodní ustanovení a působnost školního řádu

1. Ředitelka Mateřské školy, Základní školy a Praktické školy, Strakonice, Plánkova 430 vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád pro základní školu a střední školu – Praktickou školu, jejichž činnost právnická osoba vykonává.
2. Tento školní řád se nevztahuje na mateřskou školu, pro kterou je vydán samostatný školní řád, ani na školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává; jejich provoz a vnitřní režim upravují příslušné vnitřní řády.
3. Pro účely tohoto školního řádu se pojmem „žák“ rozumí žák základní školy i žák střední školy – Praktické školy, včetně zletilého žáka, není-li z povahy konkrétního ustanovení zřejmé jinak. Pojmem „zákonný zástupce“ se rozumí zákoný zástupce nezletilého žáka.
4. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
5. Školní řád se uplatňuje při vzdělávání a při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním, a to v místech, kde škola uskutečňuje vzdělávání, i při akcích organizovaných školou mimo tato místa.
6. Při uplatňování tohoto školního řádu škola zohledňuje věk a vývoj žáka, jeho individuální vzdělávací potřeby, zdravotní stav a poskytovaná podpůrná opatření; je-li to pro konkrétní situaci relevantní, postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti stanovené právními předpisy a tímto školním řádem.
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu a jsou uvedena v kapitole 8.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu; ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku, stupni vývoje a individuálním možnostem,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
7. na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle § 16 školského zákona, jsou-li splněny podmínky pro jejich poskytování, a na vzdělávání zohledňující jejich speciální vzdělávací potřeby,
8. na způsob komunikace při vzdělávání odpovídající jejich komunikačním potřebám, individuálním možnostem a poskytovaným podpůrným opatřením,
9. na respektování své osobnosti, lidské důstojnosti a soukromí a na ochranu před diskriminací, ponižováním, šikanou, fyzickým nebo psychickým násilím, nepřátelstvím a dalšími formami rizikového chování,
10. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním,
11. obracet se se svými podněty, žádostmi, obtížemi nebo stížnostmi na pedagogické pracovníky, pracovníky školního poradenského pracoviště nebo vedení školy a požádat je o pomoc.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. respektovat pokyny ostatních zaměstnanců školy týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany majetku nebo organizace provozu školy, jsou-li vydány v rámci jejich pracovního zařazení a v souladu s právními předpisy a školním řádem,
5. respektovat práva, důstojnost, bezpečí a soukromí ostatních osob a zdržet se násilí, vyhrožování, šikany, diskriminace, ponižování a jiného jednání, kterým by neoprávněně zasahovali do práv jiných osob,
6. chovat se tak, aby svým jednáním neohrožovali zdraví nebo bezpečnost svou ani jiných osob a nenarušovali vzdělávání ostatních žáků,

7. bez zbytečného odkladu oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy úraz, náhlé zdravotní obtíže nebo skutečnost, která může bezprostředně ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob,
8. připravovat se na vzdělávání a používat nebo přinášet pomůcky a školní potřeby podle pokynů pedagogických pracovníků, s přihlédnutím k individuálním vzdělávacím potřebám žáka a poskytovaným podpůrným opatřením.

Podrobnější pravidla týkající se docházky, provozu školy, používání elektronických zařízení, bezpečnosti a ochrany zdraví a zacházení s majetkem jsou stanovena v příslušných částech tohoto školního řádu.

2.3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
5. na informace a součinnost školy při poskytování podpůrných opatření žákovi a vykonávat práva spojená s jejich poskytováním v rozsahu stanoveném právními předpisy,
6. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka za podmínek stanovených školským zákonem,
7. podávat škole podněty, žádosti a stížnosti týkající se vzdělávání a podmínek vzdělávání žáka.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
5. oznamovat škole údaje stanovené školským zákonem a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a oznamovat změny v těchto údajích.

Podrobné podmínky omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků z vyučování stanoví část tohoto školního řádu upravující docházku do školy.

2.5 Zletilí žáci a jejich zastupování

1. Zletilý žák vykonává práva a plní povinnosti podle školského zákona a tohoto školního řádu samostatně, nestanoví-li právní předpis, rozhodnutí soudu nebo jiný právní titul jinak.
2. Zletilý žák je dále povinen:
 - a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
 - b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

- c. oznamovat škole údaje stanovené školským zákonem a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo jeho bezpečnost a oznamovat změny v těchto údajích.
3. Je-li zletilý žák v určité záležitosti zastoupen opatrovníkem nebo jiným zástupcem na základě rozhodnutí soudu, zákona nebo jiného právního titulu, jedná škola s tímto zástupcem v rozsahu jeho oprávnění. V záležitostech, v nichž je zletilý žák oprávněn jednat samostatně, jedná škola přímo se zletilým žákem.
4. Škola při jednání se zletilým žákem, který je zastoupen jinou osobou nebo jehož svéprávnost je v určitém rozsahu omezena, respektuje jeho osobnost, důstojnost, individuální možnosti a komunikační potřeby a v přiměřeném rozsahu jej zapojuje do záležitostí, které se jej týkají. Způsob komunikace se přizpůsobuje jeho schopnostem a poskytovaným podpůrným opatřením.
5. Osoba, která za zletilého žáka jedná jako opatrovník nebo jiný zástupce, doloží škole na vyžádání právní titul svého zastoupení a rozsah oprávnění, není-li tato skutečnost škole již doložena.
6. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají podle § 21 odst. 3 školského zákona právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost. Toto právo na informace samo o sobě nezakládá oprávnění za zletilého žáka právně jednat.

2.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků ve vztahu k žákům a zákonným zástupcům

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti zejména právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob, a právo, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.
2. Pedagogický pracovník je při výkonu pedagogické činnosti povinen zejména:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva žáka,
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním v rozsahu stanoveném právními předpisy.

2.7 Pravidla vzájemných vztahů a komunikace

1. Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, důstojnosti, ohleduplnosti, názorové snášenlivosti a respektování práv druhých osob.
2. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu komunikují věcně a přiměřeně okolnostem. Není přípustné jednání ponižující, urážlivé, výhrůžné, násilné, diskriminační nebo jinak zasahující do důstojnosti a práv druhých osob.
3. Při komunikaci se žákem zaměstnanci školy zohledňují jeho věk, stupeň vývoje, individuální vzdělávací potřeby, zdravotní stav a komunikační možnosti. Pokud žák využívá podpůrný nebo náhradní způsob komunikace nebo jiné podpůrné opatření, je komunikace přizpůsobena jeho potřebám v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a podmínkami poskytovaných podpůrných opatření.

4. Při řešení záležitostí, které se žáka přímo týkají, je žákovi umožněno vyjádřit svůj názor způsobem odpovídajícím jeho věku, stupni vývoje a komunikačním možnostem. Jeho vyjádření je věnována odpovídající pozornost.
5. Potřebuje-li žák pomoc, může se obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka, pracovníka školního poradenského pracoviště nebo vedení školy. V případě bezprostředního ohrožení zdraví nebo bezpečnosti se může obrátit na kteréhokoli zaměstnance školy.
6. Závažné otázky týkající se vzdělávání nezletilého žáka projednává škola se zákonným zástupcem. Termín běžného osobního jednání škola podle možností předem dohodne se zákonným zástupcem; tím není dotčeno právo ředitelky školy vyzvat zákonného zástupce k osobní účasti na projednání závažných otázek podle školského zákona.
7. Při projednávání osobních, zdravotních, rodinných nebo poradenských záležitostí žáka dbají zaměstnanci školy na ochranu jeho soukromí, důstojnosti a osobních údajů.
8. Ve škole je žákům k dispozici schránka důvěry, jejímž prostřednictvím mohou podávat podněty, sdělovat své obtíže nebo požádat o pomoc. Podnět může být podán podepsaně i anonymně. Schránka důvěry je pravidelně kontrolována pověřenými zaměstnanci školy. S obsahem podnětů se nakládá diskrétně s ohledem na ochranu soukromí žáka; vyžaduje-li obsah podnětu ochranu zdraví, bezpečnosti nebo práv žáka či jiné osoby, škola přijme odpovídající opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Organizace vyučování a provozu školy

1. Vzdělávání probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů a stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin.
2. Vyučování v základní škole, základní škole speciální a Praktické škole začíná v 8.00 hodin a podle rozvrhu končí nejpozději v 15.10 hodin. Organizace vzdělávání v základní škole při zdravotnickém zařízení se řídí bodem 6 této části.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Odlišná délka vyučovací hodiny může být stanovena, umožňuje-li to příslušný rámcový vzdělávací program nebo jiný právní předpis. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat do výukových bloků v souladu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem a potřebami žáků.
4. Organizace vzdělávání zohledňuje věk, zdravotní stav, individuální vzdělávací potřeby žáků a poskytovaná podpůrná opatření. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky odpovídající jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
5. Při organizaci vzdělávání jinak než v jednotlivých vyučovacích hodinách nebo ve výukových blocích stanoví škola délku vzdělávacích činností a zařazení přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. V základní škole při zdravotnickém zařízení se organizace a rozsah vzdělávání přizpůsobují zdravotnímu stavu a individuálním možnostem žáka. Rozsah a organizace výuky se stanovují po dohodě s ošetřujícím lékařem v souladu s příslušnými právními předpisy. Konkrétní průběh vzdělávání přizpůsobuje pedagogický pracovník aktuálnímu zdravotnímu stavu a možnostem žáka. Výuka probíhá v dopoledních hodinách a končí nejpozději v 11.40 hodin.
7. Běžný provoz školy probíhá v pracovních dnech od 6.30 do 16.00 hodin. Konkrétní přístup žáků do budov, zahájení a ukončení vyučování a režim školní družiny se řídí dalšími ustanoveními tohoto školního řádu a příslušným vnitřním řádem školní družiny.

3.2 Příchod žáků do školy, pobyt ve škole a odchod ze školy

1. Budovy školy se pro žáky otevírají v 7.40 hodin. Žáci přihlášení k rannímu provozu školní družiny mohou do školy přicházet od 6.30 hodin za podmínek stanovených vnitřním řádem školní družiny. Od 7.40 hodin je nad žáky přítomnými ve škole zajištěn dohled.
2. Po příchodu do školy žáci odkládají svrchní oděv a obuv na místa k tomu určená, přezují se a odcházejí do stanovených prostor. Do zahájení vyučování se zdržují pouze v prostorách určených školou a řídí se pokyny zaměstnanců zajišťujících dohled.
3. V době vyučování a dalších činností organizovaných školou žáci neopouštějí místo, kde probíhá vzdělávání nebo související činnost, bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka. Podmínky předčasného odchodu z vyučování upravuje část tohoto školního řádu věnovaná docházce a předčasným odchodům.
4. Samostatný odchod nezletilého žáka ze školy po skončení vyučování, po obědě nebo v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce. Souhlas lze škole sdělit prostřednictvím informačního systému Bakaláři nebo v listinné podobě. Při stanovení režimu samostatného odchodu se přihlíží k individuálním možnostem žáka, jeho zdravotnímu stavu a bezpečnosti.

5. U zletilého žáka se při stanovení způsobu příchodu a odchodu postupuje podle jeho právního postavení. Zletilý žák jedná v této věci samostatně, není-li v příslušném rozsahu zastoupen opatrovníkem nebo jiným zástupcem. Je-li zastoupen, jedná škola se zástupcem v rozsahu jeho oprávnění podle části 2.5 tohoto školního řádu.
6. Nemá-li nezletilý žák povolen samostatný odchod, předává jej škola po skončení vyučování nebo jiné činnosti zákonnému zástupci nebo jiné osobě, kterou zákonný zástupce předem určil k jeho převzetí. V případě potřeby může škola požadovat ověření totožnosti osoby, která žáka přebírá.
7. Nedostaví-li se osoba oprávněná k převzetí žáka v dohodnutém čase, škola zajistí nad žákem nezbytný dohled a bez zbytečného odkladu se pokusí kontaktovat zákonného zástupce nebo další osoby oprávněné k převzetí žáka. Nepodaří-li se bezpečně předání žáka zajistit, postupuje škola podle okolností případu ve spolupráci s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí nebo Policií České republiky.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny odvádí pedagogický pracovník žáky, kteří se stravují ve školní jídelně-výdejně, na oběd. Po skončení stravování žáci podle předem stanoveného režimu odcházejí do školní družiny, jsou předáni oprávněné osobě nebo odcházejí samostatně, mají-li samostatný odchod povolen nebo jsou-li k němu podle svého právního postavení oprávněni.
9. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola umožňuje žákům pobyt ve škole pod zajištěným dohledem. Podle individuálně stanoveného režimu může žák pobývat ve školní družině, v určené třídě nebo jiném určeném prostoru pod dohledem, anebo školu opustit a vrátit se na odpolední vyučování. U nezletilého žáka je samostatné opuštění školy možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce; u zletilého žáka se postupuje podle bodu 5 této části.
10. Přecházejí-li žáci v průběhu vyučování nebo jiné činnosti organizované školou mezi jednotlivými budovami školy, přecházejí vždy pod dohledem pedagogického pracovníka. Samostatný přechod žáků mezi budovami školy není dovolen.
11. Po skončení vyučování žáci, kteří nejsou zařazeni do školní družiny ani do jiné činnosti nebo režimu s organizovaným dohledem školy, opouštějí školu způsobem stanoveným pro jejich odchod. Škola nezajišťuje po skončení vyučování samostatný dohled pouze z důvodu čekání žáka na pozdější dopravní spoj.

3.3 Přestávky a pohyb žáků v prostorách školy

1. Přestávky mezi vyučovacími hodinami slouží zejména k odpočinku žáků, zajištění jejich základních fyziologických potřeb, občerstvení a přípravě na další vyučování. Při organizaci přestávek škola zohledňuje věk, zdravotní stav, individuální vzdělávací potřeby žáků a poskytovaná podpůrná opatření.
2. Přestávka mezi 1. a 2. vyučovací hodinou trvá 10 minut, po 2. vyučovací hodině 20 minut, mezi 3. a 4. vyučovací hodinou 10 minut, mezi 4. a 5. vyučovací hodinou 10 minut, po 5. a 6. vyučovací hodině 5 minut a mezi 7. a 8. vyučovací hodinou 10 minut.
3. Pětiminutové přestávky po 5. a 6. vyučovací hodině jsou zařazeny s ohledem na zvláštní organizační podmínky školy, zejména na návaznost školního stravování a odpoledního vyučování. Při jejich zařazení škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Vyžaduje-li zdravotní stav, individuální potřeby nebo poskytovaná podpůrná opatření konkrétního žáka odlišný režim, pedagogický pracovník mu umožní přiměřené zajištění těchto potřeb.
4. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je organizována tak, že při ukončení dopoledního vyučování po 4. vyučovací hodině pokračuje odpolední vyučování 6. vyučovací hodinou

a přestávka trvá 60 minut; při ukončení dopoledního vyučování po 5. vyučovací hodině pokračuje odpolední vyučování 7. vyučovací hodinou a přestávka trvá 55 minut. Režim žáků v této době se řídí částí 3.2 tohoto školního řádu.

5. Po dobu všech přestávek je nad žáky zajištěn dohled pedagogického pracovníka. Žáci se zpravidla zdržují ve své třídě nebo na chodbě v podlaží, v němž se nachází jejich třída, a řídí se pokyny pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled.
6. Do jiného podlaží nebo jiného prostoru školy může žák během přestávky odejít pouze se svolením pedagogického pracovníka a tehdy, odpovídá-li to jeho individuálním možnostem a je-li zajištěna jeho bezpečnost. Pedagogický pracovník při rozhodování zohledňuje aktuální stav a potřeby žáka.
7. Přesuny žáků do odborných učeben a dalších prostor určených pro specializované vzdělávací činnosti, zejména do tělocvičny, dílen, cvičných kuchyní, IT učebny, Snoezelenu nebo na školní zahradu, probíhají pod vedením nebo dohledem pedagogického pracovníka. O velké přestávce mohou žáci za vhodných podmínek pobývat na školní zahradě pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.
8. Žák může použít toaletu podle své potřeby také v průběhu vyučovací hodiny. Podle svých individuálních možností a potřeb ji použije samostatně nebo s doprovodem pedagogického pracovníka. Žák, který je schopen potřebu oznámit, o odchodu z výuky informuje pedagogického pracovníka.
9. Žáci se stravují a zpravidla také pijí během přestávek. Během vyučování je jídlo a pití možné, vyžaduje-li to zdravotní stav nebo individuální potřeba žáka, případně se souhlasem pedagogického pracovníka s ohledem na charakter probíhající činnosti.
10. Výtah je běžně uzamčen a žáci jej mohou používat pouze se svolením školy a s doprovodem pedagogického pracovníka, zejména vyžaduje-li jeho použití jejich zdravotní stav nebo omezená pohyblivost.
11. Během běžných přestávek mezi vyučovacími hodinami žáci neopouštějí budovu školy. Opuštění školy v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možné pouze za podmínek stanovených v části 3.2 tohoto školního řádu.

3.4 Docházka, omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování

3.4.1 Omlouvání nepřítomnosti

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a účastnit se vzdělávání a dalších povinných činností školy, není-li jeho účast omezena nebo upravena v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
2. Důvody nepřítomnosti nezletilého žáka dokládá jeho zákonný zástupce. Zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti sám, není-li v dané záležitosti zastoupen opatrovníkem nebo jiným zástupcem; v takovém případě se postupuje podle rozsahu jeho oprávnění uvedeného v části 2.5 tohoto školního řádu.
3. Důvod nepřítomnosti je třeba doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Tato lhůta začíná plynout dnem následujícím po prvním dni nepřítomnosti. Z důvodu bezpečnosti žáka a včasné informovanosti školy je žádoucí oznámit nepřítomnost bez zbytečného odkladu, pokud možno již v prvním dni nepřítomnosti; tím není dotčena zákonná třídní lhůta.
4. Standardním způsobem dokládání důvodů nepřítomnosti je omluvenka v informačním systému Bakaláři. Omluvenka obsahuje důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti od–do. Změnil-li se

předpokládaná doba nepřítomnosti, zákonný zástupce, zletilý žák nebo jeho zástupce údaj bez zbytečného odkladu aktualizuje.

5. Nemůže-li osoba oprávněná doložit nepřítomnost použitím informačního systému Bakaláři, lze důvod nepřítomnosti výjimečně oznámit telefonicky nebo osobně. Při dlouhodobější nemožnosti využívat informační systém může škola umožnit dokládání nepřítomnosti v listinné podobě, zejména prostřednictvím omluvného listu. Škola může v odůvodněném případě požadovat následné písemné doložení telefonicky nebo osobně oznámeného důvodu.
6. Splnění podmínek omluvení nepřítomnosti posuzuje třídní učitel, v době jeho nepřítomnosti jeho zástupce; ve výjimečných případech může omluvení posoudit vedení školy. Při pochybnostech o důvodu nebo způsobu doložení nepřítomnosti škola postupuje individuálně a v součinnosti se zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo jeho zástupcem.
7. Nebyl-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě, škola zákonného zástupce, zletilého žáka nebo jeho zástupce prokazatelně vyzve k doložení důvodu. Pozdější doložení není samo o sobě důvodem k automatickému označení nepřítomnosti za neomluvenou; škola posoudí okolnosti konkrétního případu. Není-li důvod doložen ani po výzvě nebo není-li prokázán důvod, který škola podle tohoto školního řádu akceptuje, může být nepřítomnost vedena jako neomluvená.
8. Právní předpisy nestanoví uzavřený výčet omluvitelných důvodů nepřítomnosti. Škola proto posuzuje důvody s ohledem na okolnosti konkrétního případu, věrohodnost doložení a individuální situaci žáka. Opakovaná absence nebo opakované pozdní příchody mohou být předmětem dalšího řešení i tehdy, jsou-li jednotlivě omluveny.

3.4.2 Dokládání nepřítomnosti ze zdravotních důvodů

1. Nepřítomnost ze zdravotních důvodů standardně dokládá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo jeho zástupce způsobem uvedeným v části 3.4.1.
2. Škola může ve výjimečném a individuálně odůvodněném případě, zejména při opakované nebo nápadně zvýšené absenci vzbuzující pochybnosti o řádném plnění školní docházky, předem požadovat, aby další nepřítomnost ze zdravotních důvodů byla kromě omluvenky doložena potvrzením lékaře. Takovému postupu předchází projednání se zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo jeho zástupcem; podle okolností může být jednání vedeno také za účasti orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Škola usiluje o dohodu na dalším postupu a požadavek na lékařské potvrzení stanoví písemně.
3. Požadavek na lékařské potvrzení musí být osobě odpovědné za omlouvání znám předem. Škola nepožaduje zpětné potvrzení zdravotního stavu za již proběhlou nepřítomnost, jestliže povinnost lékařské potvrzení předložit nebyla předem stanovena.
4. Lékařské potvrzení slouží pouze k doložení skutečnosti, že zdravotní stav žáka v uvedené době bránil jeho účasti ve vzdělávání. Škola nepožaduje sdělení diagnózy, kopie zdravotnické dokumentace ani lékařské zprávy nad rámec informací nezbytných k doložení nepřítomnosti.
5. Je-li u žáka požadováno lékařské potvrzení, používá škola zpravidla listinný omluvný list; akceptuje také jiné průkazné potvrzení lékaře obsahující potřebný časový údaj. Doba, po kterou je lékařské potvrzení vyžadováno, se stanoví individuálně; může trvat do odvolání, přičemž důvody tohoto opatření škola průběžně vyhodnocuje.

3.4.3 Předem známá nepřítomnost a uvolňování z vyučování

1. Je-li důvod nepřítomnosti znám předem, žádá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo jeho zástupce o uvolnění předem. Žádost se podává prostřednictvím informačního systému Bakaláři, výjimečně v listinné podobě, a obsahuje důvod a dobu požadovaného uvolnění.
2. O uvolnění z jedné vyučovací hodiny rozhoduje příslušný vyučující. O uvolnění na jeden nebo dva vyučovací dny rozhoduje třídní učitel. O uvolnění na tři a více vyučovacích dnů rozhoduje ředitelka školy.
3. Žádosti o vícedenní uvolnění se posuzují individuálně zejména podle důvodu a délky nepřítomnosti, dosavadního rozsahu absence, vzdělávacích potřeb žáka, možného dopadu na vzdělávání a dalších okolností případu. Rodinná rekreace v době vyučování sama o sobě nezakládá právní nárok na uvolnění. Zdravotně odůvodněné léčebné, lázeňské nebo obdobné pobyty jsou při posuzování zohledněny podle jejich povahy a doložených okolností.
4. Je-li předem schválen předčasný odchod nezletilého žáka a má-li tento žák povolen samostatný odchod, může školu opustit samostatně v čase uvedeném v žádosti. Nemá-li samostatný odchod povolen, předává se oprávněné osobě. Odchod při náhlých zdravotních obtížích se řídí zvláštními pravidly uvedenými v části 3.5 tohoto školního řádu.
5. Po návratu po nepřítomnosti žák podle svých možností a pokynů pedagogických pracovníků doplní potřebné učivo, úkoly nebo jiné vzdělávací výstupy. Zákonný zástupce poskytuje potřebnou součinnost; škola přitom zohledňuje speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav a podpůrná opatření žáka a poskytne mu přiměřenou podporu.
6. U žáků, jejichž pravidelný příchod může být výjimečně ovlivněn nezbytnou dopravní obsluhností, lze po předchozím projednání se zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo jeho zástupcem individuálně stanovit organizační režim, který respektuje reálné dopravní možnosti a současně co nejméně zasahuje do vzdělávání.

3.4.4 Uvolnění z vyučování předmětu nebo z určitých činností

1. U žáka základní školy nebo základní školy speciální může ředitelka školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování určitého předmětu podle § 50 odst. 2 školského zákona. Současně stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
2. Rozsah uvolnění a náhradní způsob vzdělávání se stanovují individuálně s ohledem na zdravotní stav, vzdělávací potřeby žáka, doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení, je-li pro daný případ relevantní, a organizační možnosti školy. Náhradní způsob vzdělávání může podle povahy případu zahrnovat realizaci odpovídajícího vzdělávacího obsahu v jiném čase, než ve kterém je příslušný předmět uveden v běžném rozvrhu, pokud je tím zajištěno vzdělávání žáka v potřebném rozsahu a způsob odpovídá jeho možnostem.
3. Má-li být žák základní školy nebo základní školy speciální uvolněn z tělesné výchovy na pololetí školního roku nebo na celý školní rok, postupuje se na základě posudku registrujícího lékaře. Je-li tělesná výchova první nebo poslední vyučovací hodinou, může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhradního způsobu vzdělávání v této době.
4. U žáka Praktické školy může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování určitého předmětu. U žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona může žáka rovněž uvolnit z provádění určitých činností nebo rozhodnout, že nebude v některých předmětech hodnocen; žák však nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro

odborné zaměření absolventa. U takového žáka ředitelka školy na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistí náhradní způsob vzdělávání nebo náhradní činnosti v době vyučování příslušného předmětu; je-li tento předmět první nebo poslední vyučovací hodinou, může být žák uvolněn bez náhrady. Uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok se provádí na základě posudku registrujícího lékaře.

5. Úprava vzdělávacího obsahu nebo nahrazení části vzdělávacího obsahu jiným vzdělávacím obsahem na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu s právními předpisy o podpůrných opatřeních není omluvenou absencí ani uvolněním z vyučování podle předchozích bodů.

3.4.5 Zvýšená a neomluvená absence

1. Škola průběžně sleduje omluvenou i neomluvenou nepřítomnost žáků. Při nápadném zvýšení absence, opakovaných pozdních příchodech, pochybnostech o věrohodnosti důvodů nepřítomnosti nebo jiných známkách možného zanedbávání školní docházky škola zjišťuje příčiny a situaci řeší individuálně se zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo jeho zástupcem a podle potřeby se školním poradenským pracovištěm.
2. Pokud se situaci nedaří řešit prostředky školy nebo okolnosti nasvědčují ohrožení dítěte či zanedbávání povinné školní docházky, škola postupuje podle příslušných právních předpisů a podle okolností spolupracuje zejména s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, případně s dalšími příslušnými orgány. Školní řád nestanoví automatický počet zameškaných hodin, po jehož dosažení musí být konkrétní opatření použito; rozhodující jsou okolnosti a závažnost konkrétního případu.

3.4.6 Praktická škola – příprava na závěrečnou zkoušku

1. Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky závěrečné zkoušky se žáci Praktické školy neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelkou školy.

3.5 Pozdní příchody a předčasné odchody

3.5.1 Pozdní příchody

1. Žák je povinen přicházet do vyučování včas. Za pozdní příchod se považuje příchod žáka po zahájení vyučování nebo vyučovací hodiny, pokud nejde o předem stanovený individuální režim nebo jinou školou schválenou okolnost.
2. Pozdní příchod se eviduje podle skutečného času příchodu. V informačním systému Bakaláři se zaznamenává skutečný rozsah pozdního příchodu v minutách. Nepřítomnost pouze po část vyučovací hodiny se automaticky nepovažuje za nepřítomnost po celou vyučovací hodinu; škola nepoužívá pevnou časovou hranici, po jejímž překročení by se celá vyučovací hodina považovala za zameškanou.
3. Důvod pozdního příchodu dokládá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo jeho zástupce způsobem stanoveným v části 3.4 tohoto školního řádu. Omluvenost pozdního příchodu se posuzuje podle jeho skutečného důvodu a okolností konkrétního případu.
4. Zaspání není důvodem, který je škola povinna vždy akceptovat jako omluvitelný. Ojedinelé zaspání, které je řádně doloženo zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo jeho zástupcem, může být omluveno. Při opakovaném zaspávání škola projedná příčiny se zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo jeho zástupcem a hledá opatření k zajištění řádné docházky. Po předchozím projednání může škola další pozdní příchody z důvodu opakovaného zaspání posoudit jako neomluvené, nejsou-li dány závažné individuální nebo objektivní okolnosti.

5. Opakované pozdní příchody, i když jsou jednotlivě omluveny, škola řeší se zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo jeho zástupcem a podle potřeby se školním poradenským pracovištěm. Při případném posuzování porušení povinností zohlední věk, zdravotní stav, speciální vzdělávací potřeby, míru zavinění a to, zda mohl žák vznik pozdního příchodu reálně ovlivnit.
6. Je-li z důvodu zdravotního stavu, podpůrných opatření, doporučení školského poradenského zařízení nebo jiného právně relevantního individuálního režimu předem stanoven odlišný čas příchodu, nepovažuje se takový příchod za porušení řádné docházky. Výjimečně lze obdobný režim stanovit i z objektivních dlouhodobých dopravních důvodů, není-li přiměřená jiná možnost.

3.5.2 Předčasné odchody

1. Předčasný odchod žáka z vyučování z předem známého důvodu je možný pouze na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo jeho zástupce. Žádost se podává prostřednictvím informačního systému Bakaláři, výjimečně v listinné podobě, a uvádí datum, čas a důvod požadovaného odchodu.
2. Má-li nezletilý žák odejít v průběhu vyučování samostatně, musí být samostatný odchod pro daný případ výslovně písemně potvrzen zákonným zástupcem. Není-li samostatný odchod takto potvrzen, žák je předán zákonnému zástupci nebo jiné předem určené oprávněné osobě.
3. Předčasný odchod se eviduje podle skutečného času odchodu. Je-li žák přítomen pouze po část vyučovací hodiny, skutečný rozsah nepřítomnosti se zaznamená jako předčasný odchod; celá vyučovací hodina se automaticky nepovažuje za zameškanou.
4. Žák nesmí během vyučování nebo jiné činnosti organizované školou svévolně opustit školu nebo místo konání činnosti. Neoprávněný odchod se posuzuje jako neomluvená nepřítomnost a současně jako porušení povinností podle školního řádu; konkrétní postup školy se řídí okolnostmi případu a u žáka se zohledňuje míra jeho zavinění a individuální možnosti.

3.5.3 Odchod při náhlých zdravotních obtížích

1. Při náhlých zdravotních obtížích nezletilý žák školu neopouští samostatně, a to ani tehdy, má-li jinak povolen samostatný příchod a odchod. Škola bez zbytečného odkladu kontaktuje zákonného zástupce nebo jinou oprávněnou osobu a do převzetí žáka zajistí nezbytný dohled a péči odpovídající jeho aktuálnímu stavu.
2. Nemůže-li zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba žáka bezprostředně převzít, škola zajistí dohled po nezbytně nutnou dobu a dohodne způsob bezpečného předání. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu nebo potřebě neodkladné zdravotní péče škola zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby nebo jiný odpovídající postup.
3. U zletilého žáka se postup řídí jeho zdravotním stavem a právním postavením. Je-li schopen bezpečně rozhodnout a samostatně odejít, jedná škola přímo s ním. Není-li bezpečný samostatný odchod možný, škola zajistí nezbytný dohled a kontaktuje opatrovníka, jiného oprávněného zástupce nebo kontaktní osobu; v akutním případě zajistí zdravotnickou pomoc.

3.6 Akce školy a vzdělávání mimo místo školy

3.6.1 Obecná pravidla

1. Škola může v souladu se školními vzdělávacími programy organizovat vycházky, výuku mimo budovu školy, exkurze, kulturní a sportovní akce, soutěže, školní výlety, plaveckou výuku a podle charakteru

vzdělávání také vícedenní nebo jiné akce související se vzděláváním. Na žáky se při těchto činnostech vztahují pravidla tohoto školního řádu v rozsahu odpovídajícím povaze akce.

2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, a při akcích školy zajišťuje škola prostřednictvím svých zaměstnanců. Doprovod tvoří podle potřeby zejména učitelé, asistenti pedagoga a vychovatelé. U žáků základní školy a základní školy speciální musí bezpečnost a ochranu zdraví vždy zajišťovat nejméně jeden pedagogický pracovník.
3. Počet a složení pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců zajišťujících akci se stanovují individuálně podle počtu žáků, jejich věku, zdravotního stavu, míry potřebné podpory, mobility, komunikačních a behaviorálních potřeb, charakteru prostředí, způsobu dopravy a náročnosti a rizikovitosti činnosti. U základní školy a základní školy speciální nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků, nestanoví-li ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví výjimku. Tento nejvyšší počet nevylučuje stanovení podstatně vyššího počtu doprovázejících osob podle individuálních potřeb žáků.
4. U žáků Praktické školy se počet a složení doprovodu stanovují podle konkrétních podmínek akce a individuálních potřeb žáků tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Škola přitom přiměřeně vychází také z pravidel používaných při akcích základní školy, pokud jsou pro danou situaci vhodná.
5. Škola vynakládá přiměřené úsilí k tomu, aby se akcí školy mohli bezpečně účastnit také žáci se zdravotním znevýhodněním nebo jinými speciálními vzdělávacími potřebami. Podle konkrétní situace lze podmínky účasti upravit, zejména zajištěním individuální podpory pedagogického pracovníka, přizpůsobením trasy nebo délky programu, dohodou o individuální dopravě nebo umožněním podpory zákonného zástupce. Přítomnost zákonného zástupce jako podpory žáka nezbavuje školu jejích povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Žáka nelze z povinné akce školy preventivně vyloučit jako kázeňské opatření. Neúčastní-li se žák akce školy, škola mu po dobu jejího konání zajistí odpovídající náhradní vzdělávání, zpravidla zařazením do jiné třídy nebo skupiny, popřípadě jiným vhodným způsobem s ohledem na jeho individuální vzdělávací potřeby.

3.6.2 Organizace, místo shromáždění a ukončení akce

1. Akce školy může začínat a končit v místě, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nebo na jiném předem určeném místě, například na vlakovém nádraží, sportovišti nebo u jiného místa konání akce.
2. Je-li u žáků základní školy nebo základní školy speciální místem shromáždění jiné místo než místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola jejich bezpečnost a ochranu zdraví na tomto místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví končí po skončení akce na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem. U nezletilých žáků Praktické školy škola zpravidla postupuje obdobně.
3. Informace o akci škola předává zpravidla prostřednictvím informačního systému Bakaláři, případně jiným prokazatelným způsobem. Podle povahy akce informace obsahuje zejména datum, místo a čas shromáždění, místo a předpokládaný čas skončení, způsob dopravy a potřebné vybavení nebo jiné organizační pokyny.
4. Po předchozí dohodě se školou může zákonný zástupce dopravit nezletilého žáka přímo na místo konání akce nebo jej na předem určeném místě po skončení akce převzít. Podmínky předání a převzetí musí být předem jednoznačně dohodnuty.

5. Má-li nezletilý žák po skončení akce na jiném místě než ve škole odejít samostatně, musí mít škola tento samostatný odchod předem písemně potvrzen zákonným zástupcem. Má-li žák ukončit účast na akci dříve, postupuje se obdobně jako při předčasném uvolnění z vyučování podle části 3.5 tohoto školního řádu.
6. Individuální souhlas zákonného zástupce se nevyžaduje pro každou běžnou vycházku, výuku v terénu nebo jinou obvyklou činnost mimo budovu školy, která je součástí vzdělávání. Písemný souhlas nebo přihlášku škola vyžaduje tehdy, stanoví-li tak právní předpis nebo vyžaduje-li to povaha, organizace či podmínky konkrétní akce.

3.6.3 Bezpečnost, poučení a doprava

1. Žáci se při akcích školy řídí pokyny pedagogických pracovníků a dalších pověřených zaměstnanců školy, pravidly silničního provozu a bezpečnostními a provozními pravidly navštívených zařízení, s nimiž byli přiměřeným způsobem seznámeni. Tato pravidla nenahrazují povinnost školy zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
2. Před akcí, jejíž charakter, prostředí nebo činnost vyžadují zvláštní bezpečnostní opatření, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečném chování a organizaci akce; provedení poučení se zaznamená v dokumentaci školy. U běžných krátkých vycházek nebo výuky mimo budovu školy se samostatný záznam o poučení nevyžaduje, pokud postačuje průběžné poučení odpovídající obvyklému charakteru činnosti.
3. Způsob dopravy na akci a zpět stanoví škola s ohledem na její charakter a potřeby žáků. Lze využít pěší přesun, veřejnou nebo objednanou dopravu, případně jiný bezpečný způsob. Individuální doprava žáka zajištěná zákonným zástupcem je možná po předchozí dohodě se školou.
4. U vícedenních pobytových akcí, škol v přírodě, zotavovacích akcí, zahraničních výjezdů a jiných akcí se zvláštním režimem se kromě tohoto školního řádu postupuje podle příslušných právních předpisů a konkrétních organizačních a bezpečnostních podmínek dané akce.
5. U žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona se při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při koupání a plaveckém výcviku uplatňují zvláštní podmínky bezpečnosti stanovené § 26 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při koupání a plaveckém výcviku připadají na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci; vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, lze plavecký výcvik uskutečňovat individuálně.

3.6.4 Plavecká výuka, soutěže a chování žáků při akcích

1. Základní plavecká výuka žáků základní školy se uskutečňuje v 1. až 4. ročníku v rozsahu 10 vyučovacích hodin v každém ročníku, celkem 40 vyučovacích hodin. Základní škola speciální tento režim plavecké výuky neuskutečňuje.
2. Pro účast na povinné plavecké výuce ani na běžných sportovních činnostech školy se obecně nevyžaduje zvláštní lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti, nestanoví-li právní předpis jinak. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo jeho zástupce je povinen školu informovat o zdravotních omezeních, která mohou mít vliv na účast. Je-li účast žáka na plavání nebo jiné činnosti ze zdravotních důvodů omezena nebo vyloučena, škola postupuje podle konkrétních okolností a zajistí odpovídající vzdělávání nebo jinou vhodnou činnost.
3. Při účasti žáka na soutěži škola předem stanoví způsob dopravy, místo a čas předání nebo shromáždění a rozsah dohledu, který zajišťuje. Individuální doprava nebo převzetí žáka zákonným zástupcem jsou

možné po předchozí dohodě se školou. Konkrétní pravidla bezpečnosti během soutěže se řídí podmínkami dané soutěže a obecnými povinnostmi školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

4. Povinnosti stanovené tímto školním řádem platí i při akcích školy. Zaviněné porušení těchto povinností může být zohledněno při ukládání výchovných nebo kázeňských opatření a při hodnocení chování, je-li takové hodnocení podle právních předpisů relevantní. Škola vždy přihlíží k věku a stupni vývoje žáka, jeho zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, poskytovaným podpůrným opatřením a k tomu, do jaké míry mohl své jednání ovlivnit.

3.7 Vzdělávání distančním způsobem

3.7.1 Podmínky a organizace

1. Pokud z důvodů a za podmínek stanovených v § 184a odst. 1 školského zákona není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
2. Účast žáků na vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona je povinná. Konkrétní organizaci, časové uspořádání, rozsah synchronních a asynchronních činností a způsob komunikace stanoví škola podle délky a povahy omezení, věku a individuálních možností žáků, jejich speciálních vzdělávacích potřeb a technických a rodinných podmínek.
3. Škola při vzdělávání distančním způsobem nevyžaduje jednotný způsob zapojení všech žáků, není-li to vzhledem k jejich možnostem a podmínkám vhodné. Způsob vzdělávání se přizpůsobuje zejména zdravotnímu stavu, komunikačním možnostem, míře potřebné podpory a schopnosti žáka samostatně pracovat.
4. Vzdělávání distančním způsobem podle této části není totožné se způsobem vzdělávání stanoveným žákovi podle § 50 odst. 3 školského zákona ani s individuálním vzděláváním podle § 41 školského zákona; tyto režimy se řídí samostatnými pravidly.

3.7.2 Formy vzdělávání a komunikace

1. Vzdělávání distančním způsobem může podle potřeb žáka probíhat on-line i off-line, synchronně i asynchronně nebo kombinací těchto způsobů. Lze využít zejména videohovory, telefonické konzultace, elektronicky předávané vzdělávací materiály a úkoly, pracovní listy, praktické činnosti a další formy odpovídající vzdělávacím potřebám žáka.
2. Pro organizační komunikaci se zákonnými zástupci a žáky škola využívá zpravidla informační systém Bakaláři. Pro předávání vzdělávacích materiálů může využívat zejména Google Workspace. Po individuální dohodě lze použít také telefonický nebo videohovor či jiný vhodný komunikační prostředek.
3. Četnost zadávání materiálů, konzultací a dalších vzdělávacích činností stanoví pedagog podle délky omezení, vzdělávacího obsahu a individuálních možností konkrétního žáka. Škola nestanovuje jednotnou frekvenci pro všechny žáky.
4. Nemá-li žák potřebné internetové připojení nebo technické vybavení, škola podle konkrétních možností zajistí předávání vzdělávacích materiálů v listinné podobě nebo jiným dostupným způsobem. Podle aktuálních možností školy může být žákovi pro účely vzdělávání dočasně zapůjčeno školní digitální zařízení za podmínek stanovených školou.

5. U žáků, pro které není běžná on-line výuka s ohledem na jejich zdravotní stav, mentální postižení, poruchu autistického spektra, komunikační možnosti nebo jiné speciální vzdělávací potřeby vhodná, volí pedagog přiměřené formy vzdělávání, zejména praktické, komunikační, stimulační, smyslové nebo sebeobslužné činnosti. Je-li to pro žáka vhodné a zákonný zástupce o tento způsob projeví zájem, může být využit také přiměřeně dlouhý videohovor nebo jiná přímá konzultace.
6. U žáků, kteří se vzhledem k věku, zdravotnímu stavu nebo speciálním vzdělávacím potřebám nemohou do vzdělávání distančním způsobem zapojit samostatně, škola spolupracuje se zákonným zástupcem a přizpůsobuje požadovanou míru jeho součinnosti reálným možnostem rodiny. Odpovědnost za plánování, vedení a vyhodnocování vzdělávání zůstává na škole.
7. Zákonný zástupce, zletilý žák nebo jeho zástupce může podle potřeby požádat o konzultaci třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka; způsob a termín konzultace se dohodnou podle konkrétních možností.

3.7.3 Účast žáka a omlouvání nepřítomnosti

1. Účast žáka na vzdělávání distančním způsobem se posuzuje podle způsobu zapojení, který pro něj škola stanovila nebo s ním či jeho zákonným zástupcem dohodla. Neposuzuje se pouze podle délky připojení k on-line výuce.
2. Při synchronní on-line činnosti se nepřipojení žáka považuje za neúčast, nebyl-li pro něj předem dohodnut nebo stanoven jiný způsob zapojení. Při asynchronním nebo off-line vzdělávání se účast posuzuje zejména podle komunikace se školou, plnění přiměřeně stanovených úkolů nebo jiných dohodnutých výstupů a podle prokazované snahy žáka zapojovat se v rozsahu odpovídajícím jeho možnostem.
3. Nemůže-li se žák vzdělávání distančním způsobem účastnit z důvodu nemoci nebo z jiného omluvitelného důvodu, omlouvá se jeho neúčast podle pravidel uvedených v části 3.4 tohoto školního řádu.
4. Pokud se žák bez omluvy opakovaně nezapojuje a škola nemá se žákem nebo zákonným zástupcem potřebný kontakt, škola nejprve zjišťuje příčiny, nabídne přiměřenou podporu a pokusí se obnovit zapojení žáka. Nedaří-li se situaci vyřešit, postupuje škola obdobně jako při řešení neomluvené nebo nápadně zvýšené absence a podle okolností zapojí školní poradenské pracoviště nebo další příslušné orgány.

3.7.4 Vzdělávací obsah a hodnocení

1. Při vzdělávání distančním způsobem škola vychází z příslušného školního vzdělávacího programu. Rozsah a priority vzdělávacího obsahu přizpůsobuje konkrétním okolnostem; tento školní řád předem neomezuje vzdělávání distančním způsobem pouze na vybrané vyučovací předměty.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání při vzdělávání distančním způsobem se řídí pravidly hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu. Při hodnocení se přihlíží k individuálním podmínkám žáka, jeho speciálním vzdělávacím potřebám, zdravotnímu stavu, technickým možnostem a skutečnému způsobu zapojení do vzdělávání.
3. Pedagog poskytuje žákovi přiměřenou průběžnou zpětnou vazbu a podle potřeby upravuje rozsah, formu a náročnost zadávaných činností tak, aby odpovídaly možnostem žáka a podmínkám vzdělávání distančním způsobem.

3.8 Vzdělávání žáků podle § 50 odst. 3 školského zákona

3.8.1 Podmínky a stanovení způsobu vzdělávání

1. Žákovi základní školy nebo základní školy speciální, který se pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce nemůže účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy podle § 50 odst. 3 školského zákona takový způsob vzdělávání, který odpovídá jeho možnostem, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
2. Při stanovení způsobu vzdělávání ředitelka školy vychází z doloženého zdravotního stavu žáka, jeho individuálních možností a vzdělávacích potřeb a z relevantních odborných podkladů, zejména doporučení školského poradenského zařízení a vyjádření lékaře, jsou-li pro konkrétní případ k dispozici. Doporučení školského poradenského zařízení je odborným podkladem; způsob vzdělávání podle § 50 odst. 3 stanoví ředitelka školy.
3. Tento způsob vzdělávání není vázán na konkrétní diagnózu nebo druh postižení. Rozhodující je, zda zdravotní stav žáka dlouhodobě, po dobu delší než dva měsíce, znemožňuje jeho účast ve vyučování v obvyklém režimu a jaké vzdělávací možnosti žák vzhledem ke svému aktuálnímu stavu má.
4. Vzdělávání podle této části není vzděláváním distančním způsobem podle § 184a školského zákona ani individuálním vzděláváním podle § 41 školského zákona. Individuální vzdělávací plán není automatickou podmínkou tohoto režimu; je-li žákovi povolen podle § 18 školského zákona, postupuje se současně podle pravidel platných pro individuální vzdělávací plán.

3.8.2 Organizace vzdělávání a výjezdní pedagog

1. Způsob vzdělávání může podle možností žáka zahrnovat vzdělávání v domácím prostředí, přímé vzdělávání prostřednictvím pověřeného pedagogického pracovníka (dále jen „výjezdní pedagog“), samostatnou práci podle materiálů a pokynů školy, konzultace a účast na prezenčním vyučování ve škole v rozsahu, který zdravotní stav žáka umožňuje.
2. Návštěvy výjezdního pedagoga v domácím prostředí se sjednávají se zákonným zástupcem předem. Jejich četnost a konkrétní termíny se určují individuálně podle aktuálního zdravotního a psychického stavu žáka, jeho vzdělávacích potřeb, rozsahu jeho případné účasti ve škole a organizačních možností školy; nejsou stanoveny pevnou periodicitou.
3. Jedna návštěva výjezdního pedagoga v domácím prostředí zpravidla nepřesahuje 90 minut. Konkrétní délka přímého vzdělávání se přizpůsobuje aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu, vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáka.
4. Škola poskytuje zákonnému zástupci tematické plány a průběžně předává vzdělávací materiály, úkoly a doporučené činnosti. Materiály jsou předávány podle potřeb žáka, zpravidla v pravidelných intervalech, obvykle přibližně jednou za 14 dnů, zejména prostřednictvím Google Workspace, případně v listinné podobě nebo jiným dohodnutým způsobem.
5. Vzdělávací obsah vychází z příslušného školního vzdělávacího programu. Pro organizační účely může škola používat označení Blok pro vzdělávací obsah základní školy, Blok 1 pro vzdělávací obsah základní školy speciální – díl I a Blok 2 pro vzdělávací obsah základní školy speciální – díl II. Konkrétní obsah, rozsah a náročnost činností stanoví pedagog s ohledem na možnosti žáka.
6. Mimo přímou výuku pedagoga škola nestanovuje jednotný denní rozvrh práce v domácím prostředí, není-li to u konkrétního žáka vhodné. Zákonný zástupce vytváří podmínky pro vzdělávání a může časové rozložení zadaných činností přizpůsobovat aktuálnímu zdravotnímu stavu a možnostem žáka.

Stanovení vzdělávacího obsahu, zadávání činností, metodické vedení a vyhodnocování výsledků zůstávají odpovědností školy.

7. Účastní-li se žák podle svých zdravotních možností prezenčního vzdělávání ve škole v takovém rozsahu, že jeho potřeba přímé výuky v domácím prostředí je naplněna jiným způsobem, může škola návštěvy výjezdního pedagoga omezit nebo je po určitou dobu neuskutečňovat. Tím není dotčena povinnost školy zajišťovat žákovi vzdělávání způsobem stanoveným podle § 50 odst. 3 školského zákona.

3.8.3 Účast žáka ve škole a evidence vzdělávání

1. Umožňuje-li to aktuální zdravotní stav žáka, může se žák účastnit prezenčního vzdělávání ve škole i v době, kdy je vzděláván podle § 50 odst. 3 školského zákona. Z organizačních důvodů je vhodná předchozí dohoda zákonného zástupce se školou, není však sama o sobě podmínkou účasti žáka ve škole.
2. Prezenční účast žáka ve škole se eviduje jako jeho skutečná účast na vzdělávání. Uskuteční-li se přímá výuka výjezdního pedagoga v domácím prostředí, zaznamená se v třídní knize, že výuka proběhla v domácím prostředí; za dobu této přímé výuky se žák neeviduje jako nepřítomný ve vzdělávání.
3. V rozsahu, v němž se žák podle stanoveného způsobu vzdělávání neúčastní běžného prezenčního vyučování ve škole, se jeho neúčast eviduje tak, aby se nezapočítávala do běžné absence způsobené neúčastí na povinném vyučování. Technický způsob evidence v informačním systému školy odpovídá stanovenému režimu vzdělávání a nesmí zkreslovat skutečný rozsah účasti žáka na vzdělávání.
4. Nemůže-li se žák z důvodu akutního onemocnění nebo jiného omluvitelného důvodu účastnit konkrétně plánované prezenční výuky, návštěvy výjezdního pedagoga, konzultace nebo jiné stanovené vzdělávací činnosti, zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí a doloží podle pravidel uvedených v části 3.4 tohoto školního řádu.

3.8.4 Spolupráce, hodnocení a změna režimu

1. Zákonný zástupce spolupracuje se školou, vytváří podmínky pro stanovený způsob vzdělávání, přebírá vzdělávací materiály a bez zbytečného odkladu informuje školu o změnách zdravotního stavu nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na organizaci vzdělávání žáka.
2. Plnění zadaných činností a dosažené vzdělávací výsledky průběžně vyhodnocuje třídní učitel, výjezdní pedagog nebo jiný příslušný pedagogický pracovník. Hodnocení se řídí pravidly hodnocení školy a zohledňuje zdravotní stav, speciální vzdělávací potřeby, individuální možnosti a skutečný způsob zapojení žáka.
3. Zákonný zástupce může podle potřeby požádat o konzultaci třídního učitele, výjezdního pedagoga nebo jiného pedagogického pracovníka. Konzultace může po dohodě proběhnout osobně, prostřednictvím informačního systému Bakaláři, telefonicky, videohovorem nebo jiným vhodným způsobem.
4. Nastavený způsob vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje. Změní-li se zdravotní stav, vzdělávací možnosti žáka nebo relevantní odborná doporučení, ředitelka školy způsob vzdělávání podle § 50 odst. 3 odpovídajícím způsobem upraví nebo jej ukončí, pominou-li důvody pro jeho další trvání. Odborná doporučení školského poradenského zařízení nebo lékaře jsou podkladem pro posouzení; odpovědnost za stanovení a změnu způsobu vzdělávání nese ředitelka školy.

3.9 Individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona

3.9.1 Povolení a podmínky individuálního vzdělávání

1. Individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona je jiným způsobem plnění povinné školní docházky a uskutečňuje se bez pravidelné účasti žáka ve vyučování. Tato část se vztahuje na žáky základní školy a základní školy speciální.
2. O povolení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost lze podat na formuláři školy nebo jiným písemným podáním, které obsahuje všechny náležitosti stanovené § 41 odst. 2 školského zákona, včetně vyjádření školského poradenského zařízení.
3. Ředitelka školy individuální vzdělávání povolí, jsou-li splněny zákonné podmínky, zejména jsou-li dány závažné důvody, jsou zajištěny dostatečné podmínky pro vzdělávání a ochranu zdraví žáka, vhodné učebnice a učební texty a odpovídající vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat.
4. Osoba, která bude žáka individuálně vzdělávat (dále jen „vzdělavatel“), musí mít pro vzdělávání žáka na prvním stupni alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou; jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, musí mít vysokoškolské vzdělání. Vzdělavatelem může být zákonný zástupce nebo jiná osoba, která splňuje zákonné podmínky. Splnění požadovaného vzdělání se dokládá škole příslušnými doklady.
5. Po dobu individuálního vzdělávání odpovídá zákonný zástupce za plnění podmínek individuálního vzdělávání stanovených školským zákonem.
6. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce v rozsahu stanoveném školským zákonem. Škola poskytuje individuálně vzdělávanému žákovi učebnice a základní školní potřeby a podle jeho vzdělávacích potřeb také příslušné speciální učebnice, kompenzační a učební pomůcky v rozsahu, v němž jejich poskytnutí stanoví právní předpisy.

3.9.2 Organizace vzdělávání a spolupráce se školou

1. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu a podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání. Škola poskytne zákonnému zástupci a vzdělavateli potřebné informace o vzdělávacím obsahu, zejména tematické nebo jiné vzdělávací plány, podle nichž lze průběh vzdělávání organizovat.
2. Konkrétní organizaci vzdělávání v domácím nebo jiném zvoleném prostředí zajišťuje zákonný zástupce a vzdělavatel. Časové rozvržení a používané metody přizpůsobují individuálním možnostem žáka při zachování požadavků školního vzdělávacího programu a případných podpůrných opatření.
3. Škola poskytuje podle potřeby metodickou podporu a konzultace. Jejich četnost, obsah a forma se stanovují individuálně podle potřeb žáka, zákonného zástupce a vzdělavatele; konzultace mohou probíhat osobně, prostřednictvím informačního systému Bakaláři, telefonicky, videohovorem nebo jiným dohodnutým způsobem.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při individuálním vzdělávání uplatňují podpůrná opatření a doporučení školského poradenského zařízení v rozsahu odpovídajícím právním předpisům a konkrétním podmínkám vzdělávání. Škola poskytne vzdělavateli potřebné informace k jejich uplatňování.
5. Individuálně vzdělávanému žákovi se nevede běžná omluvená nebo neomluvená absence za vyučovací hodiny, protože se vzdělává bez pravidelné účasti ve vyučování. Jeho účast ve škole při pololetní zkoušce, konzultaci nebo jiné předem dohodnuté jednotlivé vzdělávací činnosti se eviduje podle povahy této činnosti.

6. Případná jednotlivá účast individuálně vzdělávaného žáka na vzdělávací činnosti školy je možná po předchozí dohodě se školou, umožňují-li to organizační a bezpečnostní podmínky. Taková účast nezakládá pravidelnou prezenční docházku a nemění režim individuálního vzdělávání.

3.9.3 Pololetní zkoušky a hodnocení

1. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí ve škole zkoušky z příslušného učiva podle školního vzdělávacího programu pro daný ročník. Škola stanoví časové období a konkrétní termíny zkoušek tak, aby bylo možné zohlednit počet předmětů, rozsah ověřovaného učiva a individuální možnosti žáka.
2. Zkoušku vede příslušný vyučující nebo třídní učitel podle organizačního určení školy. Pololetní zkouška podle § 41 odst. 5 školského zákona není komisionální zkouškou. Forma zkoušky se volí podle charakteru předmětu a individuálních možností žáka a může zahrnovat zejména ústní, písemné nebo praktické ověření, rozhovor, prezentaci, předvedení dovedností nebo kombinaci těchto forem.
3. U žáků základní školy speciální a dalších žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se způsob a průběh zkoušky přiměřeně upraví s ohledem na jejich zdravotní stav, způsob komunikace, podpůrná opatření a individuální možnosti tak, aby bylo možné objektivně posoudit dosažené vzdělávací výsledky.
4. Portfolio žáka, pracovní listy, sešity, fotografie, videa, výrobky nebo jiné doklady o průběhu vzdělávání mohou být využity jako podpůrný podklad pro hodnocení. Jejich předložení není samo o sobě obecnou podmínkou pololetní zkoušky, není-li jejich využití předem dohodnuto nebo stanoveno s ohledem na charakter konkrétního předmětu a způsob ověření jeho výsledků.
5. Hodnocení se řídí pravidly hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu. O výsledném hodnocení rozhoduje příslušný pedagogický pracovník na základě výsledků pololetní zkoušky a případně dalších relevantních podkladů.
6. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
7. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušející ředitelka školy, podává se žádost krajskému úřadu. Je-li žádosti vyhověno, koná se komisionální přezkoušení podle příslušných právních předpisů.

3.9.4 Ukončení individuálního vzdělávání

1. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání v případech stanovených § 41 odst. 8 školského zákona, zejména nejsou-li nadále zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, neplní-li zákonný zástupce zákonné podmínky individuálního vzdělávání, neprospěl-li žák na konci prvního nebo druhého pololetí, nelze-li jej hodnotit ani v náhradním termínu, nebo požádá-li o ukončení zákonný zástupce.
2. Po ukončení individuálního vzdělávání ředitelka školy zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy v souladu se školským zákonem.
3. Individuální vzdělávání podle § 41 je odlišné od režimu podle § 50 odst. 3: podle § 41 vzdělávání probíhá prostřednictvím vzdělavatele a žák koná pololetní zkoušky; podle § 50 odst. 3 stanoví způsob vzdělávání ředitelka školy a vzdělávání zajišťuje škola podle části 3.8 tohoto školního řádu.

3.10 Domácí příprava a domácí úkoly

1. Škola může žákům v přiměřeném rozsahu zadávat úkoly k domácí přípravě a může vyžadovat jejich splnění. Domácí příprava je podpůrným prostředkem vzdělávání a nesmí nahrazovat odpovědnost školy za výuku a za vysvětlení vzdělávacího obsahu.

2. Při zadávání domácí přípravy pedagogický pracovník zohledňuje věk, zdravotní stav, speciální vzdělávací potřeby, poskytovaná podpůrná opatření, individuální možnosti žáka a přiměřenou celkovou zátěž. Je-li to potřebné, vyučující vzájemně koordinují rozsah zadávaných úkolů.
3. Zadání musí být žákovi srozumitelné a splnitelné s využitím běžně dostupných prostředků. Vyžaduje-li úkol zvláštní pomůcku, digitální zařízení nebo připojení k internetu, které žák nemá k dispozici, škola podle možností zajistí přiměřenou alternativu nebo jiný způsob splnění.
4. Domácí úkol může sloužit zejména k procvičení, upevnění, dokončení nebo přípravě na další vzdělávání. Je-li v rámci domácí přípravy využit nový vzdělávací obsah, vyučující následně ve škole přiměřeně ověří jeho porozumění a podle potřeby jej vysvětlí, upevní nebo rozvine.
5. K domácí přípravě poskytuje vyučující přiměřenou zpětnou vazbu. Pravidla pro případné využití domácího úkolu jako podkladu pro hodnocení jsou stanovena v části 8.2 tohoto školního řádu.
6. Opakované zaviněné neplnění přiměřeně zadané domácí přípravy může být řešeno výchovnými a podpůrnými postupy podle okolností konkrétního případu. Při posouzení se vždy zohlední, zda žák měl reálné podmínky a schopnosti úkol splnit; jednání nebo opomenutí zákonného zástupce ani nedostupnost potřebné podpory se žákovi nepřičítají.

3.11 Školní stravování

1. Školní stravování žáků je zajištěno prostřednictvím školní jídelny VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice. Stravování žáků v areálu školy probíhá ve školní jídelně-výdejně.
2. Žáci se při přesunu na stravování, během stravování a při odchodu ze školní jídelny / jídelny-výdejny řídí pokyny pedagogických pracovníků a v rozsahu, který se na ně vztahuje, také provozními a organizačními pravidly poskytovatele školního stravování.
3. Přihlašování a odhlašování stravy, úhrada stravného a další podmínky poskytování školního stravování se řídí pravidly poskytovatele školního stravování a příslušnými právními předpisy. Tento školní řád tyto podmínky nenahrazuje.
4. Organizace odchodu žáků na oběd a jejich následné předání do školní družiny, oprávněné osobě nebo samostatný odchod se řídí zejména částí 3.2 tohoto školního řádu.

4. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

4.1 Základní pravidla

1. V souladu s § 30 odst. 3 školského zákona je žákům základní školy, základní školy speciální a praktické školy zakázáno používat vlastní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení po dobu, kdy se účastní vzdělávání a činností přímo souvisejících se vzděláváním ve škole, včetně přestávek, nestanoví-li tato kapitola jinak. Zákaz se uplatňuje od příchodu žáka do režimu školy do ukončení vzdělávání nebo jiné přímo související činnosti a jeho odchodu ze školy.
2. Pro účely této kapitoly se elektronickým zařízením rozumí zejména mobilní telefon, chytré hodinky, tablet, notebook nebo jiné osobní zařízení umožňující elektronickou komunikaci, přístup k internetu, pořizování nebo přehrávání zvukových či obrazových záznamů. Pravidla se přiměřeně vztahují také na sluchátka a obdobné příslušenství používané s těmito zařízeními.
3. Chytré hodinky, které umožňují elektronickou komunikaci nebo jiné obdobné funkce, podléhají stejnému režimu jako mobilní telefon. Jsou-li nastaveny do režimu, v němž plní pouze funkci běžných hodinek, komunikační a obdobné funkce jsou vypnuty a zařízení nijak neruší, může je žák nosit.
4. Tato pravidla se vztahují na osobní zařízení žáků. Používání zařízení ve vlastnictví školy se řídí pokyny pedagogických pracovníků a dalšími pravidly školy.

4.2 Výjimky ze zákazu používání

1. Zákaz se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Je-li potřeba používání dlouhodobá a není škole známa, může škola v odůvodněném případě požádat o přiměřené doložení této potřeby; požaduje pouze informace nezbytné pro nastavení bezpečného režimu používání zařízení.
2. Škola může umožnit používání zařízení také tehdy, je-li to potřebné s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáka, zejména jako komunikační, kompenzační, podpůrnou nebo regulační pomůcku. Rozsah a podmínky používání se stanoví podle individuálních potřeb žáka a konkrétní situace.
3. Pedagogický pracovník může povolit použití osobního zařízení pro konkrétní vzdělávací činnost. Po skončení této činnosti žák zařízení opět uloží způsobem stanoveným v části 4.3.
4. V mimořádné nebo krizové situaci lze zařízení použít v rozsahu nezbytném k ochraně zdraví, bezpečnosti nebo k přivolání pomoci.

4.3 Uložení zařízení a komunikace v průběhu školního dne

1. Žák může mít vlastní zařízení ve škole, pokud je po dobu zákazu používání vypnuté nebo zcela ztišené tak, aby nevydávalo zvuky, vibrace ani jiná upozornění, a je uloženo v jeho školní tašce nebo v uzamykatelné šatní skřínce, má-li ji žák k dispozici. Zařízení nesmí být bez povoleného důvodu ponecháno na lavici, drženo v ruce ani jinak používáno.
2. Sluchátka a obdobné příslušenství žák během vzdělávání a souvisejících činností nepoužívá, není-li jejich použití povoleno pedagogickým pracovníkem nebo potřebné ze zdravotních důvodů či s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáka.
3. Potřebuje-li žák v průběhu školního dne kontaktovat zákonného zástupce nebo jinou blízkou osobu, požádá pedagogického pracovníka, který mu podle okolností umožní vhodný způsob kontaktu. V

naléhavých záležitostech mohou zákonní zástupci kontaktovat školu. Tím nejsou dotčeny zdravotní a krizové výjimky podle části 4.2.

4. Opustí-li žák se souhlasem zákonného zástupce školu v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním podle pravidel tohoto školního řádu, tato kapitola se na používání jeho zařízení po dobu, kdy se nenachází v režimu školy, nevztahuje. Po návratu do režimu školy se zákaz používání znovu uplatní.

4.4 Fotografování a pořizování zvukových a obrazových záznamů

1. Bez výslovného svolení pedagogického pracovníka není žákům dovoleno ve škole ani při akcích školy pořizovat fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy ani uskutečňovat videohovory prostřednictvím vlastních elektronických zařízení.
2. Je-li pořízení záznamu pedagogickým pracovníkem povoleno pro vzdělávací nebo jiný oprávněný účel, je žák povinen respektovat soukromí, důstojnost a další práva osob, které mohou být zachyceny, a řídit se pokyny pedagoga k dalšímu nakládání se záznamem.
3. Pedagogický pracovník není oprávněn bez příslušného právního důvodu prohlížet obsah osobního zařízení žáka, zejména jeho zprávy, fotografie, soubory, historii komunikace nebo jiné soukromé údaje. Podezření na kyberšikanu, nevhodné pořizování nebo šíření záznamů nebo jiné protiprávní jednání škola řeší podle jeho povahy se žákem, zákonným zástupcem, vedením školy a případně s příslušnými orgány.

4.5 Postup při porušení pravidel a dočasné odevzdání zařízení

1. Poruší-li žák pravidla používání zařízení, pedagogický pracovník jej zpravidla nejprve vyzve, aby používání ukončil a zařízení řádně uložil. Při opakovaném nebo závažném porušení pravidel, při pokračování v používání po výzvě nebo tehdy, je-li to nezbytné k ochraně práv, bezpečnosti nebo nerušeného průběhu vzdělávání, může pedagogický pracovník vyzvat žáka k dočasnému odevzdání zařízení.
2. Žák je povinen na výzvu podle předchozího odstavce zařízení dočasně odevzdat. Zařízení se přebírá pouze na dobu nezbytnou k vyřešení situace, nejdéle do skončení vzdělávání nebo jiné činnosti žáka v daném dni; opouští-li žák školu v povolené polední přestávce, musí mu být zařízení před odchodem vráceno. Trvalé zadržení zařízení není přípustné.
3. Pedagogický pracovník zařízení žákovi násilím neodebírá. Odmítne-li žák splnit výzvu k odevzdání, řeší škola toto odmítnutí jako další porušení školního řádu podle okolností a pravidel pro výchovná nebo kázeňská opatření.
4. Dočasně odevzdané zařízení se předá odpovědnému vyučujícímu a uloží se na zabezpečeném místě tak, aby bylo chráněno před poškozením, ztrátou a přístupem nepovolaných osob.
5. Při převzetí zařízení se provede stručný záznam obsahující alespoň jméno žáka, datum a čas převzetí, důvod převzetí, základní identifikaci zařízení, jeho zjevný vnější stav a jméno osoby, která zařízení převzala. Je-li to možné, záznam se provede za přítomnosti žáka. Zařízení se za tímto účelem neodemyká a jeho obsah se nekontroluje.
6. Je-li to možné a nebrání-li tomu zdravotní nebo jiný oprávněný důvod, žák před odevzdáním zařízení zařízení vypne nebo zcela ztiší. Škola s dočasně převzatým zařízením nemanipuluje nad rozsah nezbytný pro jeho bezpečné uložení a vrácení.

7. Zařízení se po skončení doby jeho dočasného odevzdání vrací žákovi. Vrácení zařízení není podmíněno osobním převzetím zákonným zástupcem. Případné poškození nebo ztráta zařízení v době, kdy je zařízení v úschově školy, se bez zbytečného odkladu oznámí vedení školy a řeší se podle příslušných právních předpisů.
8. Opakované nebo závažné porušování pravidel této kapitoly může být řešeno výchovnými nebo kázeňskými opatřeními podle tohoto školního řádu. Při posuzování jednání se přihlíží k věku a stupni vývoje žáka, jeho zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, poskytovaným podpůrným opatřením a k tomu, do jaké míry mohl své jednání ovlivnit.

4.6 Akce školy mimo místo vzdělávání

1. Pravidla této kapitoly se přiměřeně uplatňují také při akcích školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání. S ohledem na charakter, organizaci a bezpečnost konkrétní akce může pedagogický pracovník pověřený jejím vedením předem nebo v jejím průběhu stanovit odlišný režim a povolit používání zařízení například během dopravy, k fotografování, pro orientaci nebo ke kontaktu se zákonným zástupcem.
2. Pokud pedagogický pracovník použití zařízení při akci školy povolí, vymezí podle potřeby dobu, účel a podmínky jeho používání. Po skončení povoleného použití se zařízení opět řídí obecným režimem této kapitoly.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví a ochrana před rizikovým chováním

5.1 Základní pravidla bezpečnosti

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících v souladu s § 29 školského zákona. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby podle svých možností neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob, dodržovat stanovená bezpečnostní pravidla a řídit se pokyny pedagogických pracovníků vydanými k ochraně zdraví a bezpečnosti.
2. Bezpečnostní opatření a rozsah dohledu se přizpůsobují věku, stupni vývoje, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, poskytovaným podpůrným opatřením a individuálním možnostem žáka. Je-li to potřebné, škola zajistí zvýšený nebo individuální dohled.
3. Žák se zdržuje pouze v prostorách určených pro vzdělávání nebo související činnost a pohybuje se v nich podle pravidel tohoto školního řádu a pokynů pedagogických pracovníků. Do prostor, které nejsou určeny k samostatnému pohybu žáků, vstupuje pouze se svolením nebo v doprovodu pedagogického pracovníka.
4. Zjistí-li žák nebezpečnou situaci, závalu nebo jiné okolnosti, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost, oznámí je bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi, je-li toho vzhledem ke svým možnostem schopen. V mimořádné nebo krizové situaci se řídí pokyny zaměstnanců školy a pokyny složek integrovaného záchranného systému.

5.2 Odborné prostory, nástroje, ochranné prostředky a poučení o bezpečnosti

1. Zvláštní bezpečnostní pravidla se uplatňují zejména při činnostech v tělocvičně využívané školou mimo její areál, ve školních dílnách, cvičných kuchyních, výtvarném ateliéru, IT učebně, Snoezelenu, herně, na školní zahradě včetně venkovní učebny a v dalších prostorách nebo při činnostech, jejichž povaha vyžaduje zvýšenou pozornost k bezpečnosti.
2. V odborných a zvláštních prostorách jsou žáci vždy pod dohledem pedagogického pracovníka a dodržují příslušný provozní nebo bezpečnostní řád daného prostoru, je-li vydán. Při využívání externích prostor se řídí také bezpečnostními a provozními pravidly provozovatele, s nimiž je pedagogický pracovník seznámí v potřebném rozsahu.
3. Náradí, pracovní pomůcky, elektrické spotřebiče, kuchyňské vybavení a jiné předměty, jejichž použití může být spojeno se zvýšeným rizikem, používají žáci pouze se svolením a podle pokynů pedagogického pracovníka a v rozsahu odpovídajícím jejich schopnostem. Vyžaduje-li to povaha činnosti nebo příslušné bezpečnostní pravidlo, používají žáci stanovené osobní ochranné prostředky.
4. Žáci jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (BOZ) nejméně na začátku školního roku a dále vždy, vyžaduje-li to charakter činnosti, změna podmínek nebo konkrétní situace. Zvláštní poučení se provádí zejména před zahájením činnosti v odborném prostoru nebo před činností se zvýšeným rizikem. O prokazatelném poučení se provede záznam v příslušné pedagogické dokumentaci.
5. Obsah a způsob poučení se přizpůsobují věku, rozumovým, komunikačním a dalším individuálním možnostem žáka. Podle potřeby se využívá názorné předvedení, piktogramy, jednoduché instrukce, opakované nebo individuální poučení a ověření porozumění způsobem odpovídajícím možnostem žáka.

5.2.1 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu a biologickým činitelům

1. Při vzdělávání mohou žáci nakládat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům pouze v rozsahu a za podmínek stanovených § 29 odst. 4 a 5 školského zákona, vyhláškou č. 121/2026 Sb., o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli ve školách a školských zařízeních, a touto částí školního řádu.
2. Před zařazením činnosti, při níž má žák nakládat s nebezpečnou chemickou látkou nebo směsí, škola podle její klasifikace určí, zda jde o látku nebo směs podle přílohy č. 1, 2 nebo 3 vyhlášky č. 121/2026 Sb. nebo o látku či směs podle § 4 této vyhlášky, a zajistí podmínky stanovené pro příslušnou kategorii. Při nakládání se dodržují příslušné pokyny pro bezpečné zacházení uvedené v bezpečnostním listu.
3. Žáci ve druhém stupni základního vzdělávání, včetně žáků druhého stupně základní školy speciální, mohou nakládat pouze s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi uvedenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 121/2026 Sb., a to pod dohledem osoby, která vyučuje daný předmět a je proškolená v nakládání s těmito chemickými látkami a směsmi. Žáci v prvním stupni základního vzdělávání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, jejichž nakládání žáky upravuje vyhláška č. 121/2026 Sb., nenakládají.
4. Žáci Praktické školy mohou s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi uvedenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 121/2026 Sb. nakládat:
 - a) při praktickém vyučování, jsou-li starší 15 let a již splnili povinnou školní docházku, pod dohledem osoby, která vyučuje daný předmět a je proškolená v nakládání s těmito chemickými látkami a směsmi, nebo pod dohledem instruktora na pracovišti právnických nebo fyzických osob,
 - b) při teoretickém vyučování pod dohledem osoby, která vyučuje daný předmět a je proškolená v nakládání s těmito chemickými látkami a směsmi.
5. S nebezpečnými chemickými látkami a směsmi uvedenými v příloze č. 2 vyhlášky č. 121/2026 Sb. mohou žáci Praktické školy nakládat pouze tehdy, jsou-li starší 15 let a již splnili povinnou školní docházku, a to pod dohledem osoby, která vyučuje daný předmět a je proškolená v nakládání s těmito chemickými látkami a směsmi, nebo pod dohledem instruktora na pracovišti právnických nebo fyzických osob.
6. S nebezpečnými chemickými látkami a směsmi uvedenými v příloze č. 3 vyhlášky č. 121/2026 Sb., s výjimkou látek a směsí podle § 4 této vyhlášky, mohou žáci Praktické školy nakládat pouze při praktickém vyučování, jsou-li starší 15 let a již splnili povinnou školní docházku, a to pod dohledem osoby, která vyučuje daný předmět a je proškolená v nakládání s těmito chemickými látkami a směsmi, nebo pod dohledem instruktora na pracovišti právnických nebo fyzických osob. Při teoretickém vyučování v Praktické škole se s látkami a směsmi podle přílohy č. 3 nenakládá.
7. S nebezpečnými chemickými látkami a směsmi s přiřazenou třídou nebo kategorií nebezpečnosti akutní toxicita kategorie 1 nebo 2 podle § 4 vyhlášky č. 121/2026 Sb. mohou žáci Praktické školy nakládat pouze při praktickém vyučování, jsou-li starší 15 let a již splnili povinnou školní docházku, a pouze pod dohledem osoby s odbornou způsobilostí podle § 44b zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
8. Při nakládání žáků s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi je osoba vykonávající dohled osobně přítomna v místě, kde k nakládání dochází. Při nakládání s látkami a směsmi podle § 1 a 2 vyhlášky č. 121/2026 Sb. může v tomtéž okamžiku v témže místě nakládat více žáků. Při nakládání s látkami a

směsmi podle § 3 a 4 této vyhlášky osoba vykonávající dohled přímo dohlíží na žáka a v tomtéž okamžiku může s těmito látkami a směsmi v témže místě nakládat pouze jeden žák.

9. Osoba s odbornou způsobilostí podle § 44b zákona o ochraně veřejného zdraví se považuje za osobu splňující požadavky na osobu vykonávající dohled podle § 1 až 3 vyhlášky č. 121/2026 Sb. Proškolení v nakládání s látkami a směsmi podle § 2 a 3 této vyhlášky se považuje za proškolení podle § 1 a proškolení podle § 3 se považuje za proškolení podle § 2.
10. S látkami a směsmi podle § 2 vyhlášky č. 121/2026 Sb. může žák nakládat až po osvojení základních dovedností při nakládání s látkami a směsmi podle § 1 této vyhlášky; s látkami a směsmi podle § 3 až po osvojení základních dovedností podle § 2 a s látkami a směsmi podle § 4 až po osvojení základních dovedností podle § 3. Před zahájením nakládání osoba vykonávající dohled žákovi pro účely bezpečného provedení činnosti podrobně vysvětlí a demonstruje pracovní postup a jeho provedení s přihlédnutím k míře osvojení jeho dovedností.
11. Škola zajistí žákům s přihlédnutím k rizikům vyplývajícím z charakteru prováděné činnosti poskytnutí osobních ochranných prostředků vhodných pro ochranu zdraví, pokud jimi nejsou vybaveni. Žák používá nebezpečné chemické látky a směsi pouze v rámci stanovené vzdělávací činnosti a podle pokynů osoby vykonávající dohled. Látky a směsi se mimo dobu jejich použití ukládají způsobem zabraňujícím nekontrolovanému přístupu žáků. Dojde-li k rozlití, rozsypání, úniku látky nebo směsi nebo k jiné mimořádné události, žák činnost bezodkladně přeruší a oznámí tuto skutečnost osobě vykonávající dohled; další postup se řídí bezpečnostním listem a stanovenými bezpečnostními postupy školy.
12. Činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu toxických a výrazně senzibilizujících (exotických) dřevin a tvrdých (karcinogenních a senzibilizujících) dřevin podle § 6 vyhlášky č. 121/2026 Sb. žáci v základním vzdělávání nevykonávají. Žáci Praktické školy mohou tyto činnosti vykonávat pouze při praktickém vyučování, jsou-li starší 15 let a již splnili povinnou školní docházku, pod dohledem osoby, která vyučuje daný předmět, nebo pod dohledem instruktora na pracovišti právnických nebo fyzických osob. Osoba vykonávající dohled musí být osobně přítomna v místě, kde k činnosti dochází. Činnost lze vykonávat pouze za podmínky, že průměrná osmihodinová koncentrace prachu v pracovním ovzduší nepřekračuje přípustný expoziční limit stanovený pro daný druh prachu právním předpisem upravujícím podmínky ochrany zdraví při práci.
13. Činnosti spojené s nebezpečnou expozicí biologickým činitelům skupiny 2 podle právního předpisu upravujícího podmínky ochrany zdraví při práci žáci v základním vzdělávání nevykonávají. Žáci Praktické školy mohou tyto činnosti vykonávat pouze při praktickém vyučování, jsou-li starší 15 let a již splnili povinnou školní docházku, pod dohledem osoby, která vyučuje daný předmět, nebo pod dohledem instruktora na pracovišti právnických nebo fyzických osob. Osoba vykonávající dohled musí být po dobu výkonu této činnosti osobně přítomna v místě, kde k jejímu výkonu dochází.
14. Na těhotné žákyně, žákyně, které kojí, a žákyně do konce devátého měsíce po porodu se obdobně použijí ustanovení upravující zákazy pro zaměstnankyně, které jsou těhotné, kojící nebo matkami do konce devátého měsíce po porodu, stanovená vyhláškou č. 180/2015 Sb., o zakázaných pracích a pracovištích, ve znění pozdějších předpisů.
15. Není-li pro konkrétní činnost možné zajistit podmínky stanovené právními předpisy a touto částí školního řádu, žák tuto činnost nevykonává.

5.3 Akutní zdravotní obtíže, infekční onemocnění a výskyt parazitů

1. Vykazuje-li nezletilý žák známky akutního onemocnění, škola jej v souladu s právními předpisy podle možností oddělí od ostatních žáků a zajistí nad ním dohled zletilé osoby. Bez zbytečného odkladu kontaktuje zákonného zástupce nebo jinou oprávněnou osobu a dohodne převzetí žáka. Při náhlých zdravotních obtížích nezletilý žák neodchází ze školy sám; podrobnosti upravuje část 3.5 tohoto školního řádu.
2. Vyžaduje-li zdravotní stav neodkladnou zdravotní péči, škola poskytne v rozsahu svých možností první pomoc a zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby. Postup u zletilého žáka se přizpůsobí jeho zdravotnímu stavu a právnímu postavení.
3. Při výskytu nebo podezření na přenosné onemocnění škola postupuje podle platných právních předpisů, případných opatření nebo pokynů orgánu ochrany veřejného zdraví a podle konkrétních okolností. Informace o zdravotním stavu žáka sděluje pouze v rozsahu nezbytném k ochraně zdraví a respektuje jeho soukromí.
4. Škola běžně nepodmiňuje návrat žáka po běžném onemocnění potvrzením lékaře o jeho způsobilosti k návratu do školy. Jiný postup se uplatní pouze tehdy, vyžaduje-li jej právní předpis, rozhodnutí nebo pokyn příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví, případně jiný konkrétní právně relevantní důvod.
5. Při výskytu nebo důvodném podezření na pedikulózu (vši) škola neprovádí plošné prohlídky vlasů žáků ani odlišování. Zjistí-li zaměstnanec při běžném kontaktu zjevné známky pedikulózy nebo vznikne-li jiné důvodné podezření, škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce a podle okolností přijme přiměřená organizační opatření k omezení dalšího přenosu. O výskytu může v potřebném rozsahu informovat zákonného zástupce dalších žáků, aniž by zveřejňovala totožnost dotčeného žáka.
6. Zajištění odvěšení je povinností zákonného zástupce, nikoli školy. Při opakovaném návratu neodvěšeného nezletilého žáka do kolektivu a nedostatečné součinnosti zákonného zástupce škola situaci projedná se zákonným zástupcem a podle závažnosti může využít další zákonné postupy, včetně spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

5.4 Zdravotní podpora a podávání léčivých přípravků

1. Potřebuje-li žák v průběhu vzdělávání pravidelnou nebo mimořádnou zdravotní podporu, škola se zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo opatrovníkem v rozsahu jeho oprávnění nastaví bezpečný postup podle zdravotních potřeb žáka a možností školy. Podle povahy podpory se využije písemná žádost a příslušné pokyny nebo potvrzení lékaře, případně plán zdravotní podpory nebo jiný školou určený formulář.
2. Pravidelně užívané nebo záchranné léčivé přípravky, včetně léků určených pro zvládnutí akutního stavu, a další laickou zdravotní podporu lze ve škole poskytovat pouze za předem stanovených podmínek, s jasnými pokyny k použití a na základě předchozí dohody se zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo jeho oprávněným zástupcem. Podporu poskytuje zaměstnanec školy, který s jejím poskytováním souhlasí. Při nastavování postupu škola vychází z písemných podkladů zákonného zástupce nebo zletilého žáka a z relevantního lékařského vyjádření.
3. Škola poskytuje pouze takovou zdravotní podporu, kterou lze podle platných pravidel bezpečně zajistit v běžném školním prostředí bez zdravotnického pracovníka. Vyžaduje-li stav žáka odborný zdravotní výkon, škola spolupracuje se zákonným zástupcem a umožní podle svých možností podmínky pro zajištění příslušné zdravotní služby oprávněným poskytovatelem.

4. Tato pravidla nejsou dotčena povinností poskytnout první pomoc a v naléhavém případě přivolat zdravotnickou záchrannou službu.

5.5 Úrazy, poranění a evidence úrazů

1. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k nimž dojde při vzdělávání nebo při činnosti s ním přímo související, žák bez zbytečného odkladu oznámí pedagogickému pracovníkovi, je-li toho vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a individuálním možnostem schopen. Zaměstnanec školy zajistí podle povahy události první pomoc, další potřebné ošetření a ochranu ostatních osob.
2. O úrazu nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce. Závažnost úrazu, potřebu lékařského ošetření nebo přivolání zdravotnické záchranné služby škola posuzuje podle konkrétní situace a zdravotního stavu žáka.
3. Úrazy se evidují v knize úrazů a záznam o úrazu se vyhotovuje, aktualizuje, předává, hlásí a zasílá v případech a lhůtách stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů. Technický postup evidence úrazů upravují vnitřní pravidla školy.
4. Je-li úraz oznámen škole dodatečně, škola oznámení neodmítne pouze z důvodu časového odstupu, ale podle dostupných podkladů zjistí okolnosti události a postupuje podle právních předpisů. Dodatečné oznámení samo o sobě neprokazuje ani nevylučuje, že k úrazu došlo při vzdělávání nebo při činnosti s ním přímo související.
5. Dojde-li k události, při níž není bezprostředně patrné zranění, ale podle okolností nelze vyloučit pozdější zdravotní obtíže, pedagogický pracovník provede přiměřený záznam o události do určené pedagogické nebo provozní dokumentace a podle závažnosti informuje zákonného zástupce. Tento záznam nenahrazuje zápis do knihy úrazů, vznikne-li povinnost úraz v ní evidovat.

5.6 Nebezpečné předměty, návykové látky a energetické nápoje

1. Žákům je zakázáno vnášet do školy nebo na akce školy zbraně, střelivo, výbušniny, pyrotechniku a jiné předměty nebo látky, které jsou vzhledem ke své povaze nebo způsobu použití způsobilé ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek. Za porušení tohoto pravidla se nepovažuje použití běžných školních nástrojů, kuchyňského vybavení nebo pracovního nářadí, které je součástí vzdělávání a probíhá se svolením a pod dohledem pedagogického pracovníka.
2. Žákům je zakázáno nosit a používat zápalky, zapalovače a obdobné prostředky k rozdělování ohně, není-li jejich použití výjimečně součástí vzdělávací činnosti a výslovně povoleno pedagogickým pracovníkem za bezpečných podmínek.
3. Ve škole a při akcích školy je zakázáno držení za účelem užití, užívání, nabízení, předávání nebo distribuce alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků včetně elektronických cigaret, návykových látek, psychomodulačních nebo jiných psychoaktivních látek a dalších prostředků určených k ovlivnění psychického stavu. Žák se nesmí účastnit vzdělávání nebo související činnosti pod vlivem takové látky. Toto ustanovení se nevztahuje na léčivé přípravky oprávněně užívané ze zdravotních důvodů podle části 5.4.
4. Vznikne-li důvodné podezření na užití, držení nebo distribuci látky podle předchozího odstavce, škola postupuje přiměřeně povaze a závažnosti situace, chrání zdraví a bezpečnost žáka i ostatních osob, kontaktuje podle potřeby zákonného zástupce, zdravotnickou záchrannou službu, Policii České republiky, orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo jiný příslušný orgán a řídí se preventivními a krizovými postupy školy.

5. Z důvodu ochrany zdraví žáků je žákům během vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících zakázáno vnášet za účelem konzumace, konzumovat, nabízet nebo distribuovat energetické nápoje a jiné nápoje s vysokým obsahem kofeinu určené ke stimulaci. Jde o pravidlo školy přijaté k ochraně zdraví podle § 29 a § 30 školského zákona; nejde o obecný zákonný zákaz prodeje nebo držení těchto nápojů mimo režim školy.

5.7 Ochrana před násilím, šikanou, diskriminací a krizovým chováním

1. Ve škole a při akcích školy jsou nepřijatelné fyzické nebo psychické násilí, vyhrožování, ponižování, nátlak, vydírání, šikana, kyberšikana, sexuální obtěžování, diskriminace, projevy nepřátelství nebo nenávisti a jiné jednání, které ohrožuje zdraví, bezpečnost, důstojnost nebo práva jiné osoby.
2. Žák, který se cítí ohrožen, je svědkem rizikového jednání nebo potřebuje pomoc, se může obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka, pracovníka školního poradenského pracoviště, vedení školy nebo využít schránku důvěry. Škola podnět posoudí a přijme opatření odpovídající jeho povaze a závažnosti.
3. Školní řád obecně neupravuje soukromé jednání žáků mimo režim školy. Má-li však jednání mimo školu, včetně jednání v online prostředí nebo na sociálních sítích, prokazatelný dopad na bezpečnost, vztahy nebo podmínky vzdělávání ve škole, může škola situaci řešit v rozsahu své preventivní, ochranné a výchovné působnosti a přijmout opatření k ochraně školního prostředí.
4. U žáků, u nichž lze vzhledem k jejich zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám nebo předchozím zkušenostem předpokládat krizové chování, může škola používat individuální bezpečnostní nebo krizový plán. Jeho obsah se přizpůsobuje konkrétním potřebám žáka a zaměřuje se zejména na prevenci, včasné rozpoznání rizika a ochranu zdraví žáka i ostatních osob.
5. Vznikne-li bezprostřední riziko ohrožení zdraví nebo bezpečnosti, pedagogičtí pracovníci upřednostní ochranu osob a podle konkrétní situace zejména oddělí ostatní žáky od zdroje rizika, přivolají další zaměstnance školy, kontaktují zákonného zástupce a v případě potřeby zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii České republiky. Následný postup se vyhodnotí s ohledem na příčiny události, zdravotní stav a individuální možnosti žáka; projevy související se zdravotním postižením nebo speciálními vzdělávacími potřebami se neposuzují mechanicky jako kázeňské provinění.

5.8 Vstup návštěvníků a pohyb cizích osob v budově školy

1. Budovy školy jsou během provozu zabezpečeny proti nekontrolovanému vstupu. Návštěvník vstupuje po zazvonění na zvonek a po umožnění vstupu zaměstnancem školy; zaměstnanec je oprávněn zjistit účel návštěvy a nasměrovat návštěvníka k příslušné osobě.
2. Návštěvníci, včetně zákonných zástupců žáků, se v budově školy nepohybují volně. Do učeben a dalších prostor vstupují po dohodě se školou a pohybují se v doprovodu zaměstnance školy, nestanoví-li škola v konkrétní situaci z organizačních nebo jiných oprávněných důvodů jinak.
3. Konkrétní způsob předání, doprovodu a vstupu zákonného zástupce nebo jiné oprávněné osoby může škola přizpůsobit účelu návštěvy, provozním podmínkám a individuálním potřebám žáka, zejména jeho věku, zdravotnímu stavu a míře potřebné podpory. Přitom dbá na bezpečnost a soukromí ostatních žáků.
4. Omezení podle této části se nevztahují na příslušníky složek integrovaného záchranného systému a jiné osoby, jejichž vstup vyplývá z právního předpisu nebo z potřeby bezprostředně chránit život, zdraví nebo bezpečnost.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem žáků

6.1 Zacházení s majetkem školy

1. Žák zachází s majetkem školy, zapůjčenými nebo svěřenými věcmi, učebními pomůckami a vybavením šetrně, používá je k určenému účelu a podle pokynů pedagogického pracovníka. Bez svolení nesmí zařízení, pomůcky ani jiné věci školy přemísťovat, rozebírat, upravovat nebo používat způsobem, který může vést k jejich poškození nebo ke vzniku nebezpečí.
2. Zjistí-li žák poškození, závadu, ztrátu nebo jiné ohrožení majetku školy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi, je-li toho vzhledem ke svým možnostem schopen. Žák nesmí závadu sám odstraňovat, pokud k tomu nebyl pedagogickým pracovníkem výslovně veden v rámci vzdělávací činnosti.
3. Úmyslné poškozování, ničení, odcizování nebo jiné svévolné nakládání s majetkem školy je porušením školního řádu a může být řešeno výchovným nebo kázeňským opatřením podle příslušných právních předpisů a tohoto školního řádu. Kázeňské posouzení jednání je oddělené od posouzení případné povinnosti k náhradě škody.

6.2 Osobní věci žáků a jejich ukládání

1. Žáci odkládají osobní věci na místa k tomu určená. Žák, který má přidělenou uzamykatelnou šatní skříňku, ji využívá podle pokynů školy; klíče od šatních skříněk jsou v dispozici pedagogických pracovníků. Žáci bez přidělené skřínky odkládají svrchní oděv a další obvyklé věci na určené věšáky na chodbě nebo na jiné místo určené pedagogickým pracovníkem.
2. Do školy se nedoporučuje nosit větší peněžní částky, drahé šperky a jiné cenné věci, které nejsou potřebné pro vzdělávání, zdravotní potřeby nebo poskytování podpory žákovi. Přinese-li žák takovou věc do školy, dbá na její přiměřené zabezpečení a řídí se pokyny školy k jejímu uložení. Škola nemůže organizačně zajišťovat individuální úschovu všech cenností přinesených žáky; tím není dotčena odpovědnost školy stanovená právními předpisy.
3. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení se ukládají a používají podle kapitoly 4 tohoto školního řádu.
4. Při vzdělávání v externí tělocvičně nebo na jiném pracovišti mimo školu stanoví pedagogický pracovník podle konkrétních podmínek, kde a jak budou osobní věci žáků po dobu činnosti uloženy. Žáci se těmito pokyny řídí.

6.3 Ztráta, poškození nebo odcizení osobní věci

1. Ztrátu, poškození nebo podezření na odcizení osobní věci oznámí žák bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi, nejčastěji třídnímu učiteli. Pozdější oznámení může ztížit zjištění okolností události, samo o sobě však neznamena, že se škola oznámením nebude zabývat.
2. Nalezené věci se odevzdávají pedagogickému pracovníkovi; škola je soustřeďuje zpravidla v kanceláři nebo ve sborovně a umožní jejich vydání oprávněné osobě.
3. Nasvědčují-li okolnosti tomu, že mohlo dojít k odcizení nebo jinému protiprávnímu jednání, škola situaci předá vedení školy a podle povahy a závažnosti věci může kontaktovat Policii České republiky nebo jiný příslušný orgán.

4. Případná odpovědnost za škodu na osobních věcech žáka se posuzuje podle příslušných právních předpisů a konkrétních okolností. Tento školní řád zákonnou odpovědnost školy ani jiných osob nevylučuje ani nerozšiřuje. Případné pojistné události škola administrativně řeší podle aktuálních interních postupů a podmínek příslušného pojištění.

6.4 Učebnice, učební texty a školní pomůcky

1. Učebnice, učební texty a školní pomůcky poskytnuté nebo zapůjčené školou používá žák šetrně a podle jejich určení. Je-li žák podle školského zákona povinen bezplatně poskytnutou učebnici nebo učební text vrátit, vrátí je nejpozději ve lhůtě stanovené právním předpisem.
2. Běžné opotřebení odpovídající obvyklému a řádnému používání učebnice, učebního textu nebo pomůcky se nepovažuje za poškození, za které by měla být bez dalšího požadována náhrada. Při ztrátě nebo nepřiměřeném poškození se další postup a případná náhrada posuzují podle konkrétních okolností a příslušných právních předpisů.
3. Školní techniku, speciální pomůcky a jiné vybavení používají žáci ve škole zpravidla pouze pro konkrétní vzdělávací činnost a podle pokynů pedagogického pracovníka. Předání školní věci žákovi k užívání mimo školu je možné pouze výjimečně z odůvodněného důvodu a na základě samostatného písemného předání nebo smluvního ujednání podle povahy věci.

6.5 Škoda způsobená žákem a náhrada škody

1. Dojde-li k poškození nebo zničení majetku školy nebo majetku jiné osoby, škola podle okolností zjistí a zaznamená základní skutečnosti významné pro posouzení události. Při posuzování jednání žáka se přihlíží zejména k jeho věku, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, schopnosti ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, k míře zavinění, k okolnostem vzniku škody a k podmínkám dohledu.
2. Povinnost nahradit škodu nevzniká automaticky již tím, že žák věc poškodil. Případná odpovědnost a rozsah náhrady se posuzují podle příslušných právních předpisů a okolností konkrétního případu; u žáků střední školy se uplatní také zvláštní úprava § 391 zákoníku práce. Samotné postavení zákonného zástupce nezakládá automatickou povinnost uhradit každou škodu způsobenou nezletilým žákem.
3. Při neúmyslném poškození vzniklém při řádném používání věci a bez zavinění žáka škola náhradu po žákovi nebo jeho zákonném zástupci automaticky nepožaduje. Je-li podle okolností dána odpovědnost za škodu, škola otázku náhrady projedná s příslušnou osobou a postupuje podle právních předpisů.
4. Poškodí-li žák majetek jiného žáka nebo jiné osoby, škola řeší bezpečnostní, výchovné a organizační souvislosti události a podle potřeby zaznamená zjištěné skutečnosti. Škola není orgánem, který by školním řádem nebo kázeňským postupem závazně rozhodoval soukromoprávní spor o náhradu škody mezi poškozeným a údajným škůdcem; tím není dotčena případná vlastní odpovědnost školy podle právních předpisů.

7. Výchovní opatření a postup při porušení povinností

7.1 Základní zásady

1. Výchovními opatřeními jsou podle § 31 školského zákona pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka se ukládají při porušení povinností stanovených tímto školním řádem; podmíněné vyloučení a vyloučení se řídí přímo § 31 školského zákona. Výchovní opatření slouží k výchovnému působení a neslouží k mechanickému trestání žáka.
2. Kázeňské opatření lze uložit pouze za zaviněné porušení povinností. Žák nesmí být sankcionován za jednání nebo opomenutí jiné osoby, které nemohl ovlivnit, zejména za nesplnění povinností zákonným zástupcem.
3. Při posuzování porušení povinností škola přihlíží zejména k povaze, závažnosti, okolnostem a následkům jednání, k jeho četnosti a opakování, k míře zavinění a k dosavadnímu výchovnému působení. Přihlíží také k věku a stupni vývoje žáka, jeho zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, aktuálnímu psychickému a fyzickému stavu a k tomu, do jaké míry byl žák schopen svému jednání a jeho následkům porozumět a své jednání ovládat. Projevy přímo související se zdravotním postižením nebo speciálními vzdělávacími potřebami se neposuzují mechanicky jako kázeňské provinění.
4. Před uložením kázeňského opatření škola zjistí v potřebném rozsahu skutkové okolnosti. Je-li to s ohledem na komunikační a rozumové možnosti žáka možné, poskytne mu přiměřenou možnost se k věci vyjádřit. U závažnějších nebo sporných událostí se o zjištěných skutečnostech pořídí přiměřený záznam.
5. Pro sjednocení postupu pedagogických pracovníků se použije rámec stanovený v této kapitole. U běžných druhů porušení povinností uvedených v části 7.3 slouží uvedené příklady jako sjednocující vodítko a vždy se posuzují konkrétní okolnosti případu. U zaviněné neomluvené absence se však po posouzení míry zavinění použijí jednotné číselné stupnice uvedené v částech 7.4 a 7.7; tím není dotčena povinnost školy nezapočítat do sankčního nebo klasifikačního posouzení nepřítomnost, kterou žák nezavinil nebo nemohl ovlivnit.
6. Rozhovor se žákem, spolupráce se zákonným zástupcem, podpora školního poradenského pracoviště, výchovná komise, individuální výchovný program nebo jiné podpůrné a preventivní postupy nejsou kázeňskými opatřeními a mohou být použity samostatně nebo společně s nimi.

7.2 Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin; u žáka ZŠ nebo ZŠS také za mimořádně úspěšnou práci a u žáka Praktické školy za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a, jde-li o nezletilého žáka, také jeho zákonnému zástupci. U ZŠ a ZŠS se pochvala ředitelky školy zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena. U Praktické školy se udělení pochvaly nebo jiného ocenění zaznamená do dokumentace školy.

7.3 Kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka

1. Při zaviněném porušení povinností lze podle závažnosti uložit tato kázeňská opatření: a) napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník, b) důtku, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník, c) důtku ředitele školy, kterou ukládá ředitelka školy.
2. Jednotlivé stupně kázeňských opatření nemusí být ukládány mechanicky v pořadí. Závažné jednorázové zaviněné porušení povinnosti může odůvodnit uložení vyššího opatření i bez předchozího nižšího opatření. Naopak u žáka, u něhož jsou okolnosti výrazně ovlivněny zdravotním stavem nebo speciálními vzdělávacími potřebami, může být vhodnější podpůrný nebo preventivní postup.
3. Napomenutí se zpravidla ukládá za jednotlivé méně závažné zaviněné porušení povinnosti, zejména za ojedinělé narušování výuky nebo provozu školy, ojedinělý pozdní příchod zaviněný žákem, ojedinělé porušení pravidel používání elektronických zařízení nebo jiné obdobně závažné jednání.
4. Důtka se zpravidla ukládá za opakované méně závažné porušování povinností, které pokračuje i po předchozím výchovném působení, nebo za jednotlivé závažnější zaviněné porušení povinnosti. Typicky může jít o opakované pozdní příchody zaviněné žákem, opakované porušování pravidel používání elektronických zařízení, opakované nerespektování oprávněných pokynů pedagogického pracovníka, nevhodné verbální jednání, podvodné jednání v souvislosti se školní dokumentací nebo úmyslné méně závažné poškození majetku.
5. Důtka ředitele se zpravidla ukládá za závažné zaviněné porušení povinnosti nebo za opakované porušování, u něhož předchází výchovné působení nevedlo k nápravě. Typicky může jít o svévolné opuštění školy nebo akce školy, závažné vyhrožování nebo ponižování, úmyslné závažnější poškození majetku, odcizení věci, závažné porušení pravidel ochrany soukromí nebo pořízování záznamů, vnesení nebo použití nebezpečného předmětu, porušení pravidel týkajících se alkoholu, nikotinových nebo jiných návykových či psychoaktivních látek nebo jiné jednání s významným dopadem na bezpečnost, práva nebo vzdělávání ostatních osob. Naplní-li jednání znaky zvláště závažného zaviněného porušení podle § 31 školského zákona, postupuje se podle části 7.6.
6. Dočasné odevzdání elektronického zařízení podle kapitoly 4, organizační nebo bezpečnostní opatření ani rozhodnutí o způsobu účasti žáka na konkrétní činnosti nejsou samy o sobě kázeňským opatřením. Účast na školní akci nelze zakázat jako dodatečně vytvořený kázeňský trest mimo druhy opatření stanovené právními předpisy.
7. Uložení kázeňského opatření a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. U zletilého žáka se postupuje podle jeho právního postavení. Uložené kázeňské opatření se zaznamená do dokumentace školy v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem.

7.4 Neomluvená absence - jednotný postup školy

1. Při řešení neomluvené absence škola vychází z aktuálního Metodického doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (č. j. MSMT-780/2024-3, aktualizace k 30. 1. 2026). Rozsah neomluvené absence se pro účely tohoto postupu vyhodnocuje za každé čtvrtletí školního roku.
2. Škola reaguje již na první neomluvenou vyučovací hodinu, zjišťuje příčiny nepřítomnosti a přijímá přiměřená výchovná nebo podpůrná opatření. Kázeňské opatření lze uložit pouze tehdy, je-li neomluvená absence zaviněným porušením povinnosti samotného žáka.

3. Pro sjednocení ukládání kázeňských opatření při zaviněné neomluvené absenci za dané čtvrtletí se použije tento jednotný rámec: a) 1 až 5 neomluvených vyučovacích hodin – napomenutí, b) 6 až 10 hodin u žáka 1. stupně ZŠ nebo ZŠS, popřípadě 6 až 12 hodin u žáka 2. stupně ZŠ nebo ZŠS nebo u žáka Praktické školy – důtka, c) 11 a více hodin u žáka 1. stupně ZŠ nebo ZŠS, popřípadě 13 a více hodin u žáka 2. stupně ZŠ nebo ZŠS nebo u žáka Praktické školy – důtka ředitele. Tato stupnice se použije pouze tehdy, jestliže byla nepřítomnost po posouzení konkrétních okolností vyhodnocena jako zaviněné porušení povinnosti samotného žáka.
4. Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně ZŠ nebo ZŠS a do 12 hodin u žáka 2. stupně ZŠ nebo ZŠS nebo Praktické školy za dané čtvrtletí škola kontaktuje zákonného zástupce nezletilého žáka, popřípadě jedná se zletilým žákem, zjistí příčiny a dohodne další postup.
5. Přesáhne-li neomluvená absence 10 hodin u žáka 1. stupně ZŠ nebo ZŠS nebo 12 hodin u žáka 2. stupně ZŠ nebo ZŠS nebo Praktické školy za dané čtvrtletí, ředitelka školy svolá školní výchovnou komisi. Jejím jednání se podle okolností účastní zejména vedení školy, třídní učitel, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, výchovný poradce, školní metodik prevence a případně další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se pořídí zápis; odmítnutí podpisu nebo neúčast pozvané osoby se v zápise zaznamená.
6. Pokud se škole nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit vlastními prostředky ani prostřednictvím výchovné komise, postupuje podle aktuální metodiky a právních předpisů. Typicky jde u podezření na přestupek o případy, kdy neomluvená absence přesáhne 25 hodin u žáka 1. stupně ZŠ nebo ZŠS nebo 30 hodin u žáka 2. stupně ZŠ nebo ZŠS za dané čtvrtletí; škola může podle závažnosti a okolností postupovat vůči příslušnému orgánu i dříve.
7. U žáka Praktické školy, který splnil povinnou školní docházku, se vedle uvedeného postupu uplatní § 68 odst. 2 školského zákona. Neúčastní-li se takový žák vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, ředitelka školy písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a současně jej upozorní na zákonné následky. Nenastoupí-li žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nebo nedoloží-li důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal, a posledním dnem této lhůty přestává být žákem školy.
8. Oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí není automaticky vázáno na určitý počet neomluvených hodin. Škola je činí tehdy, jsou-li splněny zákonné podmínky, zejména pokud zanedbávání školní docházky nebo jiné skutečnosti trvají po takovou dobu nebo mají takovou intenzitu, že nepříznivě ovlivňují nebo mohou ovlivňovat vývoj dítěte. Na Policii České republiky nebo státní zastupitelství se škola obrací podle zákonných podmínek a závažnosti konkrétního případu.
9. Neomluvená absence může být zohledněna při pololetním hodnocení chování podle části 7.7 tohoto školního řádu. Samotné dosažení určitého počtu neomluvených hodin však nesmí vést ke snížení hodnocení chování, pokud žák nepřítomnost nezavinil.

7.5 Výchovná komise a podpůrné postupy

1. Výchovná komise je podpůrným a koordinačním postupem školy, nikoli kázeňským opatřením. Vedle případů neomluvené absence podle části 7.4 ji může ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník svolat také při opakovaném nebo závažném rizikovém chování, pokud je vhodné společně vyhodnotit příčiny a stanovit další postup.
2. Složení výchovné komise se přizpůsobí konkrétnímu případu. Vedle vedení školy a třídního učitele se mohou účastnit pracovníci školního poradenského pracoviště, zákonný zástupce, zletilý žák, podle

možností a vhodnosti také samotný nezletilý žák a případně další odborné osoby. Zapojení orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo jiného orgánu se řídí zákonnými podmínkami a potřebami konkrétního případu.

3. Pokud běžná výchovná a podpůrná opatření nevedou k nápravě, může škola podle povahy problému využít individuální výchovný program nebo jiný strukturovaný plán spolupráce se žákem a jeho zákonným zástupcem. Cílem je pojmenovat problém, dohodnout konkrétní kroky a průběžně vyhodnocovat jejich plnění.

7.6 Podmíněné vyloučení, vyloučení a zvláště závažné porušení povinností

1. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení je možné pouze u žáka, který splnil povinnou školní docházku, a jen za podmínek stanovených § 31 školského zákona. O tomto opatření rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
2. Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení. Při zvláště závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka žáka, který splnil povinnou školní docházku, vyloučí.
3. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se podle § 31 odst. 3 školského zákona považují zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
4. Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitelka školy podle § 31 odst. 5 školského zákona tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o jednání dozví.
5. Řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ředitelka školy zahájí ve lhůtách stanovených § 31 odst. 4 školského zákona, tedy do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení došlo; zákonná výjimka pro případy pravomocného rozhodnutí soudu tím není dotčena.
6. U žáka, který dosud nesplnil povinnou školní docházku, nelze použít podmíněné vyloučení ani vyloučení. Tím nejsou dotčena ostatní výchovná, ochranná, preventivní nebo oznamovací opatření, která odpovídají konkrétním okolnostem.

7.7 Hodnocení chování na vysvědčení – jednotná kritéria

1. Kázeňské opatření a hodnocení chování na vysvědčení jsou dva odlišné nástroje. Uložení konkrétního kázeňského opatření samo o sobě automaticky neurčuje stupeň hodnocení chování. Hodnocení chování vyjadřuje souhrnné posouzení chování žáka za celé pololetí.
2. U žáků ZŠ a ZŠS se při klasifikaci hodnotí chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou stupni 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé a 3 – neuspokojivé. U žáků Praktické školy v denní formě vzdělávání se používají stejné stupně hodnocení. Při hodnocení se vychází z konkrétních a doložitelných skutečností a uplatňují se zásady uvedené v části 7.1 tohoto školního řádu.
3. Stupeň 1 – velmi dobré: žák zpravidla dodržuje povinnosti a pravidla stanovená školním řádem. Méně závažného zaviněného porušení se dopouští pouze ojediněle, na výchovné působení reaguje a své chování podle svých možností koriguje. Ojedinělé méně závažné porušení povinností nebo samotné uložení napomenutí či důtky automaticky nevede ke snížení stupně z chování.
4. Stupeň 2 – uspokojivé: žák se zpravidla dopustil závažného zaviněného porušení povinností nebo se opakovaně dopouští méně závažných zaviněných porušení povinností a předchozí výchovné působení

nevedlo k dostatečné nápravě. Jeho chování může významně narušovat vzdělávání, bezpečnost, důstojnost nebo práva jiných osob. Stupeň 2 lze stanovit i za jednorázové závažné jednání, aniž by mu muselo předcházet nižší kázeňské opatření.

5. Stupeň 3 – neuspokojivé: žák se zpravidla dopustil zvláště závažného zaviněného porušení povinnosti nebo se opakovaně dopouští závažných zaviněných porušení povinností a dosavadní výchovná opatření nevedla k nápravě. Jeho chování závažným způsobem ohrožuje nebo narušuje bezpečnost, důstojnost, práva jiných osob nebo řádný průběh vzdělávání. Stupeň 3 lze stanovit i za jednorázové mimořádně závažné zaviněné jednání, pokud jeho povaha a následky takové hodnocení odůvodňují.
6. Pro sjednocení hodnocení chování stanoví škola následující závazná kritéria pro hodnocení zaviněné neomluvené absence žáka za pololetí. Jsou-li neomluvené hodiny jediným nebo hlavním důvodem pro snížení stupně z chování, použije se následující tabulka. Číselná rozmezí jsou vlastním kritériem školy; navazují na prahové hodnoty, se kterými pracuje aktuální metodické doporučení MŠMT při řešení záškoláctví, nejde však o MŠMT stanovený tarif pro hodnocení chování.

Skupina žáků	Neomluvená absence sama o sobě nevede ke snížení stupně z chování	2 – uspokojivé	3 – neuspokojivé
1. stupeň ZŠ / ZŠS	0–10 hodin	11–25 hodin	26 a více hodin
2. stupeň ZŠ / ZŠS	0–12 hodin	13–30 hodin	31 a více hodin
Praktická škola	0–12 hodin	13–30 hodin	31 a více hodin

7. Tabulka se použije pouze na neomluvenou absenci, kterou žák zavinil nebo mohl svým jednáním ovlivnit. Neomluvená absence vzniká převážně v důsledku jednání nebo opomenutí zákonného zástupce či jiné osoby nebo v důsledku jiných okolností, které žák nemohl ovlivnit, se do hodnocení chování žáka tímto způsobem nepromítá. Stejně se postupuje u nepřítomnosti související se zdravotním stavem nebo speciálními vzdělávacími potřebami, nejde-li o zaviněné porušení povinnosti žáka.
8. Je-li absence po posouzení konkrétních okolností vyhodnocena jako zaviněná neomluvená absence žáka a je jediným nebo hlavním důvodem hodnocení chování, použije se stupeň uvedený v tabulce. Od uvedeného kritéria lze odchýlit pouze ve výjimečném a řádně odůvodněném případě, pokud by jeho použití vzhledem k míře zavinění žáka a okolnostem případu vedlo ke zjevně nepřiměřenému hodnocení. Důvod odchylky se zaznamená a projedná v pedagogické radě. Jiné závažné zaviněné porušení povinností může odůvodnit stupeň 2 nebo 3 i při nižším počtu neomluvených hodin nebo bez neomluvené absence.
9. Hodnocení chování stupněm 2 nebo 3 se před uzavřením pololetního hodnocení projedná v pedagogické radě. Tím není dotčeno postavení pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy ani postup při přezkoumání hodnocení podle školského zákona.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

8.1 Základní zásady hodnocení

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou součástí tohoto školního řádu podle § 30 odst. 2 školského zákona.
2. Hodnocení žáků základní školy a základní školy speciální se řídí zejména § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení žáků Praktické školy se řídí zejména § 69 školského zákona a § 3 až 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, očekávaných výsledků učení nebo jiných vzdělávacích cílů stanovených příslušným školním vzdělávacím programem. Jsou-li žákovi v souladu s právními předpisy upraveny výstupy nebo vzdělávací cíle, vychází hodnocení z těchto upravených výstupů nebo cílů.
4. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a srozumitelné. Respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení, vztahuje-li se doporučení k hodnocení.
5. Při hodnocení se přihlíží k věku žáka, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, poskytovaným podpurným opatřením a podmínkám, za nichž se vzdělávání uskutečňuje.
6. Používání podpurných opatření, kompenzačních pomůcek, alternativní nebo augmentativní komunikace, dopomoci nebo jiné podpory, kterou je žák oprávněn při vzdělávání využívat, není samo o sobě důvodem ke zhoršení hodnocení.
7. Hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování jsou oddělené oblasti. Zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem se samo o sobě nepromítá do hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech, není-li posuzovaný projev současně součástí vzdělávacího cíle nebo předem stanoveného kritéria daného předmětu.
8. Výsledné hodnocení za pololetí není mechanickým aritmetickým průměrem dílčích hodnocení. Vyučující vychází z dostatečných, relevantních a doložitelných podkladů a posuzuje zejména míru dosažení stanovených vzdělávacích cílů a vývoj výsledků žáka v průběhu hodnoceného období.
9. Kritéria hodnocení jsou žákům sdělována předem způsobem přiměřeným jejich věku, stupni vývoje, rozumovým a komunikačním možnostem. Podle potřeb žáka lze využít názorné, vizuální, alternativní nebo jiné vhodné způsoby jejich sdělení.

8.2 Získávání podkladů pro hodnocení, průběžná zpětná vazba a sebehodnocení

1. Podklady pro hodnocení se získávají průběžně a způsobem odpovídajícím povaze vyučovacího předmětu, vzdělávacím cílům a individuálním možnostem žáka.
2. Podklady pro hodnocení mohou být zejména:
 - a) soustavné pedagogické pozorování,
 - b) ústní projevy a rozhovor se žákem,
 - c) písemné práce a jiné písemné výstupy,
 - d) praktické činnosti a demonstrace dovedností,
 - e) řešení úloh a praktických situací,
 - f) projekty a prezentace,

- g) žákovské práce, výrobky a portfolio,
 - h) dlouhodobější sledování vzdělávacího pokroku,
 - i) další vhodné a doložitelné projevy výsledků učení.
3. Vyučující používá takový rozsah a kombinaci podkladů, aby mohl výsledné hodnocení odborně a spravedlivě odůvodnit. Školní řád nestanoví jednotný minimální počet známek ani jiných hodnotících záznamů pro všechny vyučovací předměty.
 4. Po delší nepřítomnosti žáka, významné změně jeho zdravotního stavu nebo jiné závažné okolnosti poskytne vyučující žákovi přiměřený prostor k obnovení návaznosti na výuku a k získání potřebných podkladů pro hodnocení.
 5. Nedostatek podkladů pro hodnocení není důvodem k automatickému použití stupně 5 – nedostatečný ani odpovídajícího negativního slovního hodnocení. Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, postupuje se podle právních předpisů upravujících hodnocení v náhradním termínu.
 6. Podvodné jednání, nepovolená pomoc nebo jiné porušení pravidel při ověřování výsledků vzdělávání se řeší výchovně nebo kázeňsky podle okolností případu. Nelze-li výkon považovat za spolehlivý podklad pro posouzení vlastních znalostí nebo dovedností žáka, vyučující zajistí přiměřeným způsobem jiný podklad pro hodnocení.
 7. Průběžná zpětná vazba je konkrétní a srozumitelná. Podle věku a možností žáka mu poskytuje zejména informaci o tom, co již zvládá, v čem se zlepšil, na čem má dále pracovat a jak může v učení pokračovat.
 8. Žáci jsou přiměřeně svému věku a individuálním možnostem vedeni k sebehodnocení. Sebehodnocení může probíhat zejména formou rozhovoru, řízené reflexe, práce s portfoliem, s kritérii hodnocení nebo jinou vhodnou formou.
 9. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků nenahrazuje odpovědnost pedagogického pracovníka za výsledné hodnocení.
 10. Žák a osoby oprávněné na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání jsou informováni průběžně prostřednictvím informačního systému školy, třídních schůzek, individuálních konzultací a dalších vhodných forem komunikace.
 11. Domácí úkol může být jedním z podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání, pokud jeho charakter a okolnosti umožňují přiměřeně posoudit vlastní výkon žáka. Vyučující při jeho využití zohlední rozdílné domácí podmínky žáků a míru případné pomoci jiné osoby. Není-li možné spolehlivě posoudit vlastní výkon žáka, domácí úkol se nepoužije jako rozhodující podklad pro hodnocení.
 12. V ročnících a předmětech, v nichž se používá klasifikace, může být vypracovaný domácí úkol hodnocen klasifikačním stupněm, jsou-li žákům předem srozumitelná kritéria hodnocení. Takové hodnocení má pouze přiměřenou váhu a nesmí mít rozhodující vliv na výslednou klasifikaci za pololetí. U žáků hodnocených slovně se domácí příprava hodnotí slovní zpětnou vazbou v souladu s příslušným režimem hodnocení.
 13. Samotné nevypracování nebo neodevzdání domácího úkolu se nehodnotí stupněm 5 – nedostatečný ani odpovídajícím negativním slovním hodnocením výsledků vzdělávání, protože samo o sobě neprokazuje míru dosažení vzdělávacích cílů. Případné zaviněné neplnění povinnosti lze řešit výchovně podle části 3.10 a kapitoly 7 tohoto školního řádu.

8.3 Způsob hodnocení podle druhu školy, vzdělávacího programu a ročníku

1. Ve škole se používá slovní hodnocení, klasifikace nebo jejich kombinace v rozsahu stanoveném tímto školním řádem a příslušným školním vzdělávacím programem.:

Skupina žáků	Průběžné hodnocení	Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
ZŠ – 1. a 2. ročník	slovní hodnocení a popisná zpětná vazba, bez klasifikačních stupňů	slovní hodnocení
ZŠ – 3. až 9. ročník	klasifikace, podle potřeby doplněná slovní zpětnou vazbou	klasifikace
ZŠS – díl I a díl II	slovní hodnocení a průběžná slovní zpětná vazba; bez průběžných známek	slovní hodnocení v jednotlivých předmětech
Praktická škola jednoletá a dvouletá	způsob hodnocení se řídí příslušným ŠVP a pravidly stanovenými v části 8.12 tohoto školního řádu	způsob hodnocení se řídí příslušným ŠVP a pravidly stanovenými v části 8.12 tohoto školního řádu

- Při klasifikaci na vysvědčení se způsob zápisu klasifikačního stupně řídí právními předpisy upravujícími vysvědčení a doklady o vzdělání.
- Není-li způsob hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení stanoven přímo právním předpisem, rozhoduje o něm u žáků základní školy ředitelka školy se souhlasem školské rady podle § 51 odst. 2 školského zákona a u žáků Praktické školy podle § 69 odst. 2 školského zákona. Způsob hodnocení musí být v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem a pravidly hodnocení stanovenými tímto školním řádem.
- U žáka ZŠ s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka podle § 51 odst. 4 školského zákona. Toto ustanovení se použije, není-li žák slovně hodnocen již na základě právního předpisu nebo obecně stanoveného způsobu hodnocení pro příslušný ročník.
- Změní-li se v důsledku změny právních předpisů nebo školního vzdělávacího programu obecně stanovený způsob hodnocení některé skupiny žáků, musí být před jeho použitím uvedena do souladu pravidla hodnocení obsažená v tomto školním řádu.

8.4 Klasifikace výsledků vzdělávání v ZŠ

- Při klasifikaci se výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech hodnotí stupni:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- Na vysvědčení používá škola v klasifikovaných ročnících prvního stupně ZŠ číslici a na druhém stupni slovní označení příslušného klasifikačního stupně.
- Konkrétní požadovaná úroveň výkonu se vždy odvozuje od výstupů a vzdělávacích cílů příslušného předmětu a ročníku. Pro sjednocení klasifikace se používají tato obecná kritéria:
 - 1 – výborný: Žák dosahuje stanovených výstupů a vzdělávacích cílů ve velmi vysoké míře. Prokazuje porozumění a osvojené znalosti a dovednosti používá zpravidla správně, samostatně a účelně. Dílčí nepřesnosti nemají podstatný vliv na celkovou úroveň jeho výsledků.

- b) 2 – chvalitebný: Žák dosahuje stanovených výstupů a vzdělávacích cílů ve vysoké míře. Osvojené znalosti a dovednosti používá převážně správně a samostatně; vyskytují se dílčí nedostatky nebo potřeba menší podpory.
 - c) 3 – dobrý: Žák dosahuje podstatných výstupů a vzdělávacích cílů v postačující míře. V jeho znalostech nebo dovednostech se vyskytují nedostatky a při jejich používání potřebuje častější vedení nebo podporu, po jejím poskytnutí je však zpravidla schopen v učení pokračovat.
 - d) 4 – dostatečný: Žák dosahuje stanovených výstupů a vzdělávacích cílů v omezené, avšak ještě postačující míře. Má závažnější mezery a při práci potřebuje výraznější vedení nebo podporu, přesto prokazuje základní úroveň výsledků potřebnou pro úspěšné hodnocení v daném předmětu.
 - e) 5 – nedostatečný: Žák ani při přiměřené a oprávněně poskytované podpoře neprokazuje dosažení podstatných výstupů nebo vzdělávacích cílů v rozsahu potřebném pro úspěšné hodnocení v daném předmětu. Tento stupeň lze použít pouze tehdy, má-li vyučující dostatečné a relevantní podklady pro takový závěr.
- 4. U žáka, kterému byly v souladu s právními předpisy upraveny výstupy nebo vzdělávací cíle, se klasifikace vztahuje k těmto upraveným výstupům nebo cílům.
 - 5. U předmětů s převahou praktických, pracovních, pohybových, uměleckých nebo výchovných činností se obecná kritéria přiměřeně vztahují zejména ke zvládnutí požadovaných dovedností, používání osvojených postupů, bezpečnému a účelnému provádění činností a dalším předem známým vzdělávacím kritériím.
 - 6. Zdravotní omezení nebo projevy zdravotního postižení se neposuzují jako nedostatek výkonu, pokud žák vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nebo speciálním vzdělávacím potřebám objektivně nemůže určitou činnost vykonávat v běžném rozsahu.
 - 7. Dílčí hodnocení může mít podle významu hodnoceného výstupu nebo vzdělávacího cíle různou váhu. Výsledná klasifikace za pololetí vyjadřuje celkovou dosaženou úroveň výsledků vzdělávání a neurčuje se mechanicky výpočtem aritmetického průměru průběžných známek.

8.5 Slovní hodnocení v 1. a 2. ročníku ZŠ

- 1. Žáci 1. a 2. ročníku ZŠ jsou v průběhu vzdělávání i na vysvědčení hodnoceni slovně.
- 2. V průběžném hodnocení se u těchto žáků nepoužívají klasifikační stupně 1–5 ani jiné symboly nebo škály, které by představovaly pouze skrytý převod klasifikace.
- 3. Slovní hodnocení vychází z očekávaných výsledků učení, očekávaných výstupů a dalších vzdělávacích cílů stanovených ŠVP a z předem známých kritérií odpovídajících věku a možnostem žáků.
- 4. Při slovním hodnocení se posuzuje zejména:
 - a) míra dosažení očekávaných výsledků učení, očekávaných výstupů a dalších stanovených vzdělávacích cílů,
 - b) porozumění učivu a schopnost využívat osvojené znalosti a dovednosti,
 - c) vývoj výsledků vzdělávání a vzdělávací pokrok žáka,
 - d) míra samostatnosti a způsob využívání přiměřené podpory,
 - e) přístup žáka ke vzdělávání a souvislosti, které ovlivňují jeho výkon,
 - f) oblasti dalšího rozvoje a další krok v učení.

5. Aktivita, komunikace, spolupráce, pracovní návyky nebo sociální dovednosti se do hodnocení výsledků vzdělávání promítají v rozsahu, v jakém souvisejí s příslušným vzdělávacím cílem nebo představují relevantní souvislost ovlivňující výkon žáka.
6. Škola nestanoví povinnou jednotnou tabulkovou podobu slovního hodnocení ani povinnou jednotnou hodnoticí škálu. Předem stanovená kritéria slouží jako podklad pro pedagogické posouzení a pro formulaci výsledného slovního hodnocení.
7. Kriteriační tabulky, škály, sebehodnocení nebo jiné nástroje mohou být při vzdělávání využívány jako pomocné nebo dílčí nástroje hodnocení; nejsou však povinnou podobou výsledného slovního hodnocení na vysvědčení.
8. Průběžná zpětná vazba může být ústní i písemná a její konkrétní podobu a četnost volí vyučující podle charakteru vzdělávací činnosti a potřeb žáka. Nejméně ke konci prvního a třetího čtvrtletí obdrží žák a jeho zákonný zástupce souhrnnější slovní informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání. Informace může být předána prostřednictvím informačního systému Bakaláři, při třídní schůzce, individuální konzultaci nebo jiným prokazatelným způsobem.
9. Slovní hodnocení na vysvědčení má zpravidla podobu souvislého textu adresovaného žákovi – dopisu žákovi. Text je přehledně členěn tak, aby z něj bylo možné rozpoznat hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech.
10. Obsah hodnocení vztahujícího se ke konkrétnímu vyučovacímu předmětu zpracovává vyučující tohoto předmětu. Třídní učitel může jednotlivé části výsledného hodnocení jazykově a stylisticky sjednotit tak, aby text tvořil srozumitelný a souvislý celek; věcný hodnoticí závěr vyučujícího mění pouze po dohodě s příslušným vyučujícím.
11. Slovní hodnocení na vysvědčení musí být formulováno tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka zejména ve vztahu k očekávaným výsledkům učení nebo očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
12. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji, přístupu žáka ke vzdělávání včetně souvislostí ovlivňujících jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a podle potřeby doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
13. Na konci prvního pololetí mohou být výsledky vzdělávání v souladu s právními předpisy hodnoceny souhrnně za všechny předměty. Škola však zpravidla i v prvním pololetí používá členění umožňující rozpoznat výsledky žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Na konci druhého pololetí musí být z hodnocení zřejmé výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP.
14. Výsledné slovní hodnocení se nepřevádí na známky, nestanoví-li právní předpis pro konkrétní účel jinak.

8.6 Slovní hodnocení v základní škole speciální

1. Výsledky vzdělávání žáků základní školy speciální se podle § 51 odst. 4 školského zákona hodnotí slovně. Toto pravidlo se vztahuje na všechny vyučovacích předměty v ZŠS díl I i ZŠS díl II.
2. V průběhu školního roku se v ZŠS nepoužívají průběžné klasifikační stupně 1–5 a průběžné známky se nezapisují do informačního systému Bakaláři.
3. Pedagogové poskytují žákům průběžnou slovní zpětnou vazbu způsobem odpovídajícím jejich rozumovým, komunikačním a dalším individuálním možnostem.
4. Průběžná zpětná vazba může být ústní i písemná a její konkrétní podobu a četnost volí vyučující podle charakteru vzdělávací činnosti a potřeb žáka. Nejméně ke konci prvního a třetího čtvrtletí obdrží žák a

jeho zákonný zástupce souhrnnější slovní informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání. Informace může být předána prostřednictvím informačního systému Bakaláři, při třídní schůzce, individuální konzultaci nebo jiným prokazatelným způsobem. U zletilých žáků a dalších osob oprávněných na informace se postupuje podle jejich právního postavení a části 2.5 tohoto školního řádu.

5. V pololetí a na konci školního roku jsou výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech na vysvědčení vyjádřeny pouze slovně.
6. Hodnocení je individuální a vychází z míry dosažení výstupů a vzdělávacích cílů stanovených příslušným ŠVP, popřípadě individuálním vzdělávacím plánem, a z individuálního vzdělávacího vývoje žáka. Žák není při hodnocení porovnáván s ostatními žáky.
7. U žáků vzdělávaných podle ZŠS díl I se při hodnocení vychází zejména z těchto kritérií:
 - a) úroveň zvládnutí učiva,
 - b) úroveň myšlení,
 - c) úroveň vyjadřování,
 - d) aplikace a řešení problémů,
 - e) úroveň píle a zájmu.
8. U žáků vzdělávaných podle ZŠS díl II se při hodnocení vychází zejména z těchto kritérií:
 - a) úroveň samostatnosti a míra zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů s ohledem na individuální možnosti žáka,
 - b) přístup ke vzdělávání, zejména snaha, píle a zapojení do vzdělávacích činností,
 - c) individuální pokrok ve srovnání s vlastními dřívějšími výsledky.
9. Podrobnější rozpracování hodnoticích kritérií a hodnoticích škál stanoví příslušný ŠVP. Tyto škály slouží jako podklad pro slovní hodnocení žáka; jejich číselné označení nepředstavuje klasifikaci výsledků vzdělávání žáka.
10. Při hodnocení se respektují individuální možnosti a speciální vzdělávací potřeby žáka. Potřeba podpory, dopomoci nebo využívání odlišného způsobu komunikace sama o sobě nepředstavuje negativní výsledek vzdělávání. Komunikační schopnosti, způsob vyjadřování, samostatnost nebo míra potřebné pomoci se hodnotí pouze v rozsahu, v jakém jsou součástí příslušných vzdělávacích cílů nebo hodnoticích kritérií.
11. Chování žáka ZŠS se hodnotí podle části 7.7 tohoto školního řádu. Na vysvědčení škola používá slovní označení příslušného stupně: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé.

8.7 Celkové hodnocení žáka ZŠ a ZŠS na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
2. U žáka hodnoceného klasifikací se celkové hodnocení stanoví podle § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

8.7.1 Celkové hodnocení při slovním hodnocení v ZŠ

1. Žák ZŠ hodnocený slovně je celkově hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže:
 - a) ze slovního hodnocení v žádném povinném předmětu nevyplývá výsledek odpovídající neprospěchu,

- b) ze slovního hodnocení vyplývá, že ve vztahu ke stanoveným očekávaným výsledkům učení, očekávaným výstupům a dalším vzdělávacím cílům dosahuje ve většině hodnocených oblastí vysoké míry jejich naplnění,
 - c) při vzdělávání zpravidla pracuje aktivně a samostatně v míře odpovídající jeho věku, individuálním možnostem a poskytovaným podpůrným opatřením a
 - d) jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
2. Při posuzování podmínek podle předchozího odstavce se přihlíží k věku žáka, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, speciálním vzdělávacím potřebám a oprávněně poskytovaným podpůrným opatřením.

8.7.2 Celkové hodnocení při slovním hodnocení v ZŠS – prospěl(a) s vyznamenáním

1. Žák ZŠS je celkově hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže:
- a) ze slovního hodnocení v žádném povinném předmětu nevyplývá výsledek odpovídající neprospěchu,
 - b) ve vztahu k výstupům a vzdělávacím cílům, podle nichž je v souladu s právními předpisy vzděláván, dosahuje ve většině hodnocených oblastí vysoké míry jejich naplnění,
 - c) při vzdělávání využívá své schopnosti a dovednosti s mírou aktivity a samostatnosti odpovídající jeho individuálním možnostem a poskytovaným podpůrným opatřením a
 - d) jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
3. Samotná potřeba vyšší míry podpory, dopomoci, alternativní komunikace nebo jiného podpůrného opatření nevylučuje možnost hodnocení prospěl(a) s vyznamenáním.

8.7.3 Ostatní stupně celkového hodnocení při slovním hodnocení

1. Žák hodnocený slovně je celkově hodnocen stupněm prospěl(a), jestliže z jeho slovního hodnocení v žádném povinném předmětu nevyplývá výsledek odpovídající neprospěchu a současně nesplňuje kritéria pro hodnocení prospěl(a) s vyznamenáním.
2. Žák hodnocený slovně je celkově hodnocen stupněm neprospěl(a), jestliže ze slovního hodnocení v některém povinném předmětu vyplývá, že v hodnoceném období nedosáhl podstatných očekávaných výsledků učení, očekávaných výstupů nebo zákonně upravených výstupů v rozsahu nezbytném pro úspěšné hodnocení v daném předmětu, a to ani při zohlednění oprávněně poskytované podpory. Na konci druhého pololetí se za neprospěch považuje také případ stanovený právním předpisem, kdy žák nebyl z povinného předmětu hodnocen.
3. Stupeň nehodnocen(a) se použije v případech stanovených právními předpisy.
4. Kritéria podle této části nejsou převodem slovního hodnocení na klasifikační stupně 1–5.

8.8 Hodnocení chování

1. Hodnocení chování je odděleno od hodnocení výsledků vzdělávání.
2. Chování žáků se hodnotí podle pravidel a kritérií stanovených v části 7.7 tohoto školního řádu.
3. Kázeňské opatření a hodnocení chování na vysvědčení jsou odlišné nástroje. Uložení konkrétního kázeňského opatření samo o sobě automaticky neurčuje stupeň hodnocení chování.
4. Při hodnocení chování se zohledňují pouze skutečnosti, které lze žákovi s přihlédnutím k jeho věku, stupni vývoje, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem přičítat.

5. Žáci jsou přiměřeně svému věku a individuálním možnostem vedeni také k sebehodnocení svého chování, zejména formou rozhovoru, řízené reflexe nebo práce s předem známými pravidly a kritérii chování.

8.9 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ve zvláštních způsobech vzdělávání

1. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení uplatňují podpůrná opatření a doporučení školského poradenského zařízení v rozsahu, v jakém se vztahují k hodnocení.
2. Jsou-li žákovi v individuálním vzdělávacím plánu nebo jiným zákonným způsobem upraveny výstupy nebo vzdělávací cíle, vychází jeho hodnocení z těchto upravených výstupů nebo cílů.
3. Samotné využívání individuálního vzdělávacího plánu nebo jiného podpůrného opatření není důvodem ke snížení hodnocení.
4. Při vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona se hodnocení zakládá na skutečně získaných podkladech. Přihlíží se k podmínkám, v nichž se žák vzdělával, k jeho zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, technickým možnostem a skutečnému způsobu zapojení do vzdělávání.
5. U žáka vzdělávaného způsobem stanoveným podle § 50 odst. 3 školského zákona se pro hodnocení využívají podklady získané při vzdělávání ve škole nebo v domácím prostředí, z vypracovaných úkolů a materiálů, konzultací a dalších vzdělávacích činností stanovených školou. Samotný odlišný způsob organizace vzdělávání není důvodem ke zhoršení hodnocení.
6. U individuálního vzdělávání podle § 41 školského zákona se hodnocení uskutečňuje na základě zkoušek za každé pololetí podle právních předpisů a části 3.9 tohoto školního řádu.
7. Při vzdělávání v základní škole při zdravotnickém zařízení se získávání podkladů a hodnocení přizpůsobují zdravotnímu stavu žáka, délce pobytu, skutečnému rozsahu poskytovaného vzdělávání a jeho individuálním vzdělávacím potřebám. Hodnocení vychází pouze z podkladů, které bylo možné za těchto podmínek spravedlivě získat.

8.10 Náhradní hodnocení, postup do vyššího ročníku, opakování ročníku a opravné zkoušky v ZŠ a ZŠS

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák za podmínek stanovených § 52 odst. 1 školského zákona.
4. Žák prvního ročníku postoupí do druhého ročníku bez ohledu na svůj prospěch.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník za podmínek stanovených § 52 odst. 6 školského zákona. U žáka prvního ročníku se použije zvláštní režim podle § 52 odst. 7 školského zákona.
6. Požádá-li zákonný zástupce o opakování prvního ročníku, může je ředitelka školy povolit pouze při splnění podmínek stanovených § 52 odst. 7 školského zákona.

7. Opravné zkoušky konají žáci za podmínek stanovených § 53 školského zákona.
8. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
9. Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

8.11 Přezkoumání výsledků hodnocení v ZŠ a ZŠS

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, podává se žádost krajskému úřadu.
2. Není-li právním předpisem stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
3. Týká-li se žádost hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posuzuje ředitelka školy, popřípadě krajský úřad, dodržení pravidel hodnocení stanovených školním řádem. Byla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení se změní; nebyla-li porušena, výsledek se potvrdí.
4. Podrobnosti komisionálního přezkoušení a opravné zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb.
5. Škola, která žákovi vydala vysvědčení se slovním hodnocením, převede na žádost zákonného zástupce žáka pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace podle § 51 odst. 3 školského zákona.

8.12 Hodnocení v Praktické škole

1. Praktická škola je střední školou. Hodnocení jejích žáků se řídí zejména § 69 školského zákona a § 3 až 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O konkrétním způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady podle § 69 odst. 2 školského zákona.

8.12.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení na vysvědčení

1. Hodnocení vychází z cílů a výsledků vzdělávání stanovených platným školním vzdělávacím programem Praktické školy. Jsou-li žákovi v souladu s právními předpisy upraveny vzdělávací cíle, obsah nebo podmínky vzdělávání, vychází hodnocení z těchto zákonně upravených podmínek.
2. Podklady pro hodnocení se získávají průběžně a přiměřeně charakteru předmětu, zejména pedagogickým pozorováním, ústním nebo písemným projevem, praktickými činnostmi, řešením konkrétních situací, výrobky, portfoliem a dalšími doložitelnými projevy výsledků vzdělávání. U prakticky zaměřených předmětů se významně přihlíží ke zvládnutí pracovních postupů, bezpečnému provádění činností, funkčnímu využití dovedností a míře samostatnosti odpovídající možnostem žáka.
3. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a srozumitelné. Přihlíží k věku, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, vzdělávacím a osobnostním předpokladům

žáka a k oprávněně poskytovaným podpůrným opatřením. Samotná potřeba podpory, dopomoci nebo kompenzační pomůcky není důvodem ke zhoršení hodnocení.

4. Výsledné hodnocení za pololetí není mechanickým aritmetickým průměrem dílčích hodnocení. Vyučující posuzuje celkovou dosaženou úroveň výsledků vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a k vývoji výsledků žáka v průběhu hodnoceného období.
5. Žák je průběžně seznamován s výsledky svého vzdělávání způsobem odpovídajícím jeho komunikačním a rozumovým možnostem a je v přiměřeném rozsahu veden k sebehodnocení. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím informačního systému školy, konzultací, třídních schůzek nebo jiným vhodným způsobem.

8.12.2 Kritéria klasifikace v Praktické škole

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech hodnotí stupni 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný a 5 – nedostatečný.
2. Stupeň 1 – výborný: žák dosahuje stanovených vzdělávacích cílů ve velmi vysoké míře; prokazuje porozumění a osvojené znalosti a dovednosti používá zpravidla správně, účelně a s mírou samostatnosti odpovídající svým možnostem. Dílčí nepřesnosti nemají podstatný vliv na celkovou úroveň výsledků.
3. Stupeň 2 – chvalitebný: žák dosahuje stanovených vzdělávacích cílů ve vysoké míře; znalosti a dovednosti používá převážně správně a účelně, s dílčími nedostatky nebo s potřebou menší podpory.
4. Stupeň 3 – dobrý: žák dosahuje podstatných vzdělávacích cílů v postačující míře; v jeho znalostech nebo dovednostech se vyskytují nedostatky a při jejich použití potřebuje častější vedení nebo podporu, po jejím poskytnutí je však schopen v plnění vzdělávacích úkolů pokračovat.
5. Stupeň 4 – dostatečný: žák dosahuje stanovených vzdělávacích cílů v omezené, avšak ještě postačující míře; má závažnější mezery a při práci potřebuje výraznější vedení nebo podporu, přesto prokazuje základní úroveň výsledků potřebnou pro úspěšné hodnocení v daném předmětu.
6. Stupeň 5 – nedostatečný: žák ani při přiměřené a oprávněně poskytované podpoře neprokazuje dosažení podstatných vzdělávacích cílů v rozsahu potřebném pro úspěšné hodnocení v daném předmětu. Tento stupeň lze použít pouze tehdy, má-li vyučující dostatečné a relevantní podklady pro takový závěr.

8.12.3 Slovní hodnocení a jeho převod pro účely celkového hodnocení

1. Při použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
2. Použije-li se slovní hodnocení, provede se pro účely stanovení celkového hodnocení na vysvědčení převod slovního hodnocení do klasifikace podle § 3 odst. 7 až 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Převod se provádí podle obsahové úrovně slovního hodnocení a kritérií uvedených v části 8.12.2: úroveň odpovídající velmi vysokému naplnění vzdělávacích cílů se převádí na stupeň 1, vysokému naplnění na stupeň 2, postačujícímu naplnění na stupeň 3, omezenému, ale ještě postačujícímu naplnění na stupeň 4 a nedosažení podstatných cílů v rozsahu potřebném pro úspěšné hodnocení na stupeň 5.
3. Převod podle předchozího odstavce slouží pouze pro účely, pro které jej vyžaduje právní předpis; při zvoleném slovním hodnocení se tím nemění slovní podoba hodnocení jednotlivého předmětu na vysvědčení.

4. Celkové hodnocení žáka Praktické školy se na vysvědčení vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) a nehodnocen(a). Žák prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
5. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé a 3 – neuspokojivé. Kritéria hodnocení chování jsou stanovena v části 7.7 tohoto školního řádu.

8.12.4 Hodnocení při individuálním vzdělávacím plánu a při dalších formách nebo způsobech vzdělávání

1. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, hodnocení vychází z cílů, obsahu, organizace a podmínek vzdělávání stanovených tímto plánem a z pravidel hodnocení školy. Použití individuálního vzdělávacího plánu ani podpůrných opatření samo o sobě není důvodem ke snížení hodnocení.
2. Pokud by škola v Praktické škole uskutečňovala kombinovanou výuku podle školského zákona, získávají se podklady z prezenční i distanční části výuky. Hodnocení vychází pouze z prokazatelných výsledků žáka a zohledňuje podmínky, v nichž se vzdělával; samotná účast na distanční části ani technické obtíže, které žák nezavinil, nejsou důvodem ke zhoršení hodnocení.
3. Při případném vzdělávání ve večerní, dálkové, distanční nebo kombinované formě se použijí stejná obsahová kritéria hodnocení jako v denní formě, přičemž způsob získávání podkladů se přizpůsobí organizaci dané formy vzdělávání a musí umožnit ověřit vlastní výsledky žáka.
4. Praktická škola není nástavbovým ani zkráceným studiem pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo maturitní zkouškou; pravidla pro tyto druhy studia se proto v rámci oborů Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá neuplatní.

8.12.5 Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkouška se koná v případech stanovených § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., zejména při opravné zkoušce a při komisionálním přezkoušení podle § 69 školského zákona.
2. Žák může v jednom dni konat nejvýše jednu opravnou zkoušku nebo jedno komisionální přezkoušení. Termín zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu s právními předpisy a s přihlédnutím k individuálním možnostem žáka.
3. Komise je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitelka školy; komisi tvoří předseda, zkoušející a přísedící. Zkoušejícím je zpravidla vyučující příslušného předmětu a přísedícím pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu, je-li takový pracovník ve škole k dispozici.
4. Obsah, rozsah a forma zkoušky vycházejí z příslušného školního vzdělávacího programu a z hodnoceného období. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se podmínky zkoušky přiměřeně upraví podle právních předpisů, doporučení školského poradenského zařízení a individuálních možností žáka, aniž by se tím neoprávněně měnila hodnocená úroveň vzdělávacích cílů.
5. Výsledek komisionálního přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej způsobem odpovídajícím zvolenému způsobu hodnocení. O průběhu a výsledku zkoušky se pořídí záznam. Výsledek se prokazatelným způsobem sdělí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka; dojde-li ke změně hodnocení na konci pololetí, vydá se nové vysvědčení.

6. Další organizační podrobnosti komisionální zkoušky, zejména konkrétní složení komise, termín a způsob vyrozumění, stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole v souladu s § 6 odst. 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

8.12.6 Náhradní hodnocení, postup do vyššího ročníku, opravné zkoušky a přezkoumání

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí; není-li hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák za podmínek stanovených § 69 odst. 4 školského zákona. Opakování ročníku se řídí § 66 odst. 7 školského zákona.
4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná opravné zkoušky za podmínek § 69 odst. 7 a 8 školského zákona. Opravné zkoušky jsou komisionální.
5. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může ve lhůtě stanovené § 69 odst. 9 školského zákona požádat o přezkoumání výsledků hodnocení. Týká-li se žádost hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, postupuje se podle § 69 odst. 10 školského zákona.

9. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je vydán ředitelkou školy podle § 30 školského zákona. Včetně pravidel hodnocení v kapitole 8 tvoří jeden závazný vnitřní předpis školy.
2. Školní řád byl jako zásadní pedagogický dokument projednán v pedagogické radě dne [doplnit]. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitelky školy; školní řád neschvaluje.
3. Školská rada schválila tento školní řád podle § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 168 odst. 1 písm. d) školského zákona dne [doplnit].
4. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026. Dnem nabytí účinnosti se ruší školní řád účinný od 1. 9. 2025 včetně jeho příloh, které byly jeho nedílnou součástí.
5. Ředitelka školy zveřejní školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole v souladu s § 30 odst. 4 školského zákona.
6. Se školním řádem budou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci školy a žáci. Seznámení žáků se uskuteční způsobem přiměřeným jejich věku, stupni vývoje, rozumovým a komunikačním možnostem a podle potřeby s využitím názorných, alternativních nebo augmentativních způsobů komunikace. O seznámení žáků se provede záznam v třídní knize nebo jiné určené pedagogické dokumentaci.
7. Zákonní zástupci nezletilých žáků budou o vydání a obsahu školního řádu informováni prostřednictvím informačního systému Bakaláři, popřípadě jiným prokazatelným způsobem; současně jim bude sdělen způsob, jakým je školní řád zpřístupněn ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
8. Změny a doplnění školního řádu se provádějí písemným dodatkem nebo vydáním nového znění. Při jejich projednání, schválení, zveřejnění a seznamování dotčených osob se postupuje v rozsahu stanoveném školským zákonem obdobně jako při vydání školního řádu.
9. Školní řád se vztahuje na vzdělávání a činnosti přímo související se vzděláváním v rozsahu vymezeném v kapitole 1. Samostatné školní řády a vnitřní řády ostatních součástí právnické osoby nejsou tímto školním řádem dotčeny.

Ve Strakonicih dne: 25. 8. 2026

Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy