

# Plán výchovného poradce

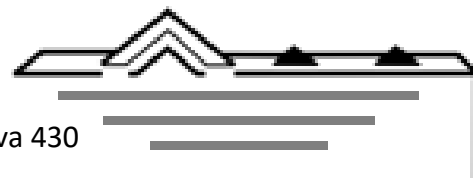
**školní rok 2022/2023**

**vypracovala: Mgr. Nikola Braťková**



## Obsah

Školní poradenské pracoviště.....	3
Úkoly školního poradenského pracoviště pro školní rok 2022/2023.....	3
Plán práce výchovného poradce .....	4
Poskytování poradenských služeb:.....	4
Obsah poradenských služeb se zejména zaměřuje na:.....	4
Dokumentace .....	5
Plán výchovného poradce (Průběžná činnost) .....	5
Výchovné komise.....	6
Kompletní náplň práce bude upřesněna k 30.6.2023 .....	7



## Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště zajišťuje specializované pedagogické činnosti na základě vyhlášky č. 72/ 2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních v platném znění a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Činnost Školního poradenského pracoviště školy zajišťují:

**Výchovný poradce:** Mgr. Nikola Bračková

**Metodik prevence:** Mgr. Pavla Šandová

## Úkoly školního poradenského pracoviště pro školní rok 2022/2023

- budování příznivého klimatu školy
- kariérové poradenství
- koordinace aktivit souvisejících s volbou vzdělávací a profesní dráhy žáků
- průběžné monitorování zájmu žáků o budoucí studium a profesi se zvláštním zřetelem k žákům nerozhodnutým, k žákům se zdravotními a sociálními problémy
- odborná pomoc při integraci žáků s rozličným druhem a hloubkou SVP
- pomoc při realizaci rovných příležitostí žáků
- spolupráce s PPP a SPC (vyšší stupeň podpory)
- poradenská činnost pro zákonné zástupce
- prevence sociálně patologických jevů
- včasná intervence v případě řešení výchovných problémů
- práce s kolektivem třídy



- realizace a koordinace aktivit zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, agresivity a dalších sociálně patologických jevů
- monitorování sociálně patologických jevů a jejich rizik
- poskytování přímé pomoci žákům a jejich rodičům s rizikem či projevy sociálně patologických jevů
- koordinace spolupráce školy s Policií ČR, krizovými centry, kurátory a pracovníky OSPOD a dalšími odborníky (Středisko výchovné péče)
- spolupráce při zajišťování besed a přednášek a aktivit pro třídní kolektivy

## Plán práce výchovného poradce

Plán výchovného poradce vychází z Vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Poskytování poradenských služeb:

Služby jsou poskytovány žákům a jejich zákonným zástupcům zcela zdarma na základě jejich žádosti.

Poradenské služby pro žáky a zákonné zástupce jsou zajišťovány pravidelně – každé pondělí od 12.00 -13.00 hodin Mgr. Nikolou Braťkovou či po individuální žádosti i v jiném termínu.

Obsah poradenských služeb se zejména zaměřuje na:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží — prevenci školní neúspěšnosti
- primární prevenci sociálně patologických jevů - rizikové chování (zejména šikany a jiných forem agresivního chování, zneužívání návykových látek, kyberšikana)
- odbornou podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami



- odbornou podporu při práci se žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- zmírňování důsledků zdravotního postižení
- vhodnou volbu dalšího vzdělávání a profesního uplatnění — kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci pro žáky i jejich rodiče, sledování legislativy a spolupráce se středními školami v okolí Strakonice
- výchovný poradce zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s vedením školy, s metodikem prevence, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli a dalšími pracovníky školy, ve spolupráci se ŠPZ a dalšími institucemi

## Dokumentace

Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu GDPR. Také zpracovávání zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce je v souladu s GDPR.

## Plán výchovného poradce (Průběžná činnost)

### 1. Metodická činnost

Podílení se na přípravě besed a zážitkových aktivit pro žáky. Podílení se na adaptaci nových žáků.

### 2. Řešení výchovných problémů

Spolupráce s TU a učiteli při řešení aktuálních výchovných a výukových problémů (projednávání studijních a výchovných problémů žáků). Spolupráce s pracovníky odboru sociálních věcí při městských a obecních úřadech, s Policií ČR, s městskou policií, s KPPP, se SPC, SVP, s dětskými lékaři, s ostatními školami a dalšími institucemi. Individuální pohovory se žáky a se zákonnými zástupci.



### 3. Administrativní činnost

Účast na radách širšího vedení školy, seminářích, setkáních a konferencích výchovných poradců. Sledování legislativy. Aktuální řešení a projednávání studijních a výchovných problémů žáků. Sledování chování problémových žáků.

Výchovné komise

Vedení záznamů z výchovných komisí. Individuální pohovory se žáky. Individuální pohovory se zákonnými zástupci.

Schránka důvěry

V letošním školním roce je společným cílem Školního poradenského pracoviště zřízení Schránky důvěry a její následná průběžná kontrola.

### 4. Volba povolání a péče o vycházející žáky

Spolupráce s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky i vedením školy. Systematická příprava žáků k volbě povolání od 1. ročníku (dle schopností žáků) — vycházky, exkurze. Zajišťování informačních materiálů pro vycházející žáky — individuálně pro všechny vycházející žáky. Příprava nástěnky k volbě povolání v 2. poschodí.

Informace pro žáky i zákonné zástupce o možnostech hledání vhodných oborů na portálech: [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz) (burza škol) [www.atlaskolství.cz](http://www.atlaskolství.cz) [www.infoabsolvent.cz](http://www.infoabsolvent.cz)

Informace pro vycházející žáky a zákonné zástupce.

- Dny otevřených dveří na SŠ. – Podílení se na organizování exkurzí žáků do některých OU, SŠ - praktická výuka.
- Podíl na vyplňování přihlášek na SŠ.
- Kritéria přijímacího řízení jednotlivých SŠ.
- Vedení přehledu o umístění vycházejících žáků.

### 5. Poradenské služby



Mateřská škola, základní škola a Praktická škola Strakonice, Plánkova 430

Účast na radách rozšířeného vedení školy, na seminářích, setkáních a konferencích výchovných poradců. Sledování legislativy. Spolupráce s poradenskými pracovišti – KPPP, SPC, SVP, ÚP a dalšími institucemi OSPOD, Policie ČR, Městská policie, s dětskými lékaři, s ostatními školami. Aktuální řešení a projednávání studijních a výchovných problémů žáků. Sledování chování problémových žáků. Vyhledávání vhodného řešení k nápravě problémů. Zkvalitňování a rozvíjení dobrého klimatu ve třídách i mezi pracovníky školy.

Kompletní náplň práce bude upřesněna k 30.6.2023